



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: **15** -

Sumário

PODER EXECUTIVO	1
LEIS	1
PORTARIAS	8
LICITAÇÕES E CONTRATOS	8
DIVERSOS	9



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: **15** - 33

PODER EXECUTIVO

LEIS

LEI Nº 2.191 DE 22 DE MAIO DE 2019

DÁ NOVA REDAÇÃO AOS ARTIGOS 16 E 17 DA LEI MUNICIPAL Nº 1.335 DE 29 DE AGOSTO DE 2003.

O **Prefeito do Município de Arraial do Cabo**, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - O artigo 16 da Lei Municipal nº 1.335 de 29 de agosto de 2003, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 16. A diretoria executiva da Fundação Municipal de Meio Ambiente, Pesquisa, Ciência e Tecnologia compõe-se dos seguintes cargos de provimento em comissão, Presidente, Diretor-Geral Administrativo, Diretor-Geral de Meio Ambiente, Assessor Especial Administrativo, Assessor Geral de Meio Ambiente, Supervisor Administrativo, Supervisor de Projetos, Supervisor de Educação Ambiental e Supervisor de Fiscalização todos nomeados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, com as atribuições descritas no Anexo I desta Lei."

Artigo 2º - O artigo 17 da Lei Municipal nº 1.335 de 29 de agosto de 2003, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 17. Os servidores da Fundação do Meio Ambiente, Pesquisa, Ciência e Tecnologia serão remunerados, de acordo com o padrão e nomenclatura do Anexo II desta Lei, em simetria com a legislação municipal vigente."

Artigo 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de maio de 2019, mantidas as demais disposições da Lei Municipal nº 1.335 de 29 de agosto de 2003.

Arraial do Cabo, 22 de maio de 2019.

RENATO MARTINS VIANNA

Prefeito Municipal

ANEXO I

Descrição das Atribuições dos Cargos em Comissão

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE PESQUISA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

PRESIDENTE

- cumprir e fazer cumprir a presente Lei, bem como as diretrizes da Chefia do Poder Executivo;
- zelar pelo cumprimento do Regimento Interno e da legislação em vigor;
- encaminhar ao Conselho Fiscal as contas, balanços, relatórios para análise;
- representar ativa e passivamente a Fundação Municipal de Meio Ambiente Pesquisa Ciência e Tecnologia em juízo e fora dele, podendo delegar tais poderes;
- distribuir competência aos servidores da Fundação com vistas ao desenvolvimento das atividades;
- dirigir os trabalhos da Fundação Municipal de Meio Ambiente Pesquisa Ciência e Tecnologia;
- executar e coordenar as políticas administrativas, financeira, patrimonial, e de pessoal da Fundação;
- propor e assinar convênios, acordos de cooperação técnica, educacional e científica, ajustes e contratos com entidades da Administração direta, indireta, fundacional, autárquica, empresas públicas municipais, estaduais e federais, empresas privadas e organizações não governamentais, nacionais e internacionais, nos termos de Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública;
- zelar pelo patrimônio e pela aplicação dos recursos da Fundação;
- indicar ao chefe do Poder Executivo a nomeação dos servidores da Fundação;
- assinar ofícios, correspondências e documentos oficiais da Fundação Municipal de Meio Ambiente Pesquisa Ciência e Tecnologia;
- fazer a prestação de contas anual ao Conselho Fiscal, que as examinará emitindo pareceres.

DIRETOR-GERAL ADMINISTRATIVO

- assessorar o Presidente na administração do patrimônio, pessoal e das finanças da Instituição;
- zelar pela aplicação do Regimento Interno;
- elaborar e implantar rotinas e normas administrativas;
- lançar e cobrar as taxas e preços pelos serviços prestados pela Fundação Municipal de Meio Ambiente Pesquisa Ciência e Tecnologia, instituindo a cobrança judicial dos inadimplentes;
- elaborar demonstrativo da receita e despesas para análise do Conselho Fiscal, prestando informações quando solicitado;
- elaborar o orçamento da Fundação verificando suas aplicações;
- assinar conjuntamente com o Presidente da Fundação os cheques e demais documentos de desembolso de verbas;
- desempenhar outras atividades correlatas.

DIRETOR-GERAL DE MEIO AMBIENTE



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: **15** - 33

- elaborar, viabilizar e executar projetos de interesse público, privado e setorial de proteção e preservação do ambiente e da sustentabilidade do Município;
- administrar equipes técnicas organizadas para elaboração e execução de projetos atuando em ensino, pesquisa, seminário, ciência e tecnologia, voltada ao uso adequado e sustentável de recursos naturais, culturais e patrimoniais;
- planejar e aplicar políticas ambientais em parceria com órgãos públicos, estabelecer metas e prioridades na elaboração de projetos, com sistemas de avaliação e medição das etapas de evolução e conformidade;
- coordenar, acompanhar e analisar a execução de projetos, com sistema de avaliação e medição das etapas de evolução e conformidade;
- colaborar com respaldo técnico para estabelecer normas, leis ambientais, jurídicos e processuais de projetos e programas, incluindo formas de acesso do público, com informações e mapas do Município;
- organizar e manter atualizada biblioteca e arquivos de dados ambientais, jurídicos e processuais de projetos e programas, incluindo formar de acesso do público, com informações e mapas do Município;
- realizar estudos e pesquisas para elaboração de projetos e convênios visando expansão de atividades relacionadas a parques, reservas, e preservação permanente;
- desempenhar outras atividades correlatas.

ASSESSOR ESPECIAL ADMINISTRATIVO

- assessorar os projetos da Fundação e os programas Ambientais do Município, garantindo a interface com os demais órgãos afins;
- coordenar a implantação dos projetos de educação ambiental, bem como buscar a plena divulgação dos mesmos;
- coordenar os trabalhos desenvolvidos pelo Diretor de Projetos, nos parques e zoológico, bem como identificar e propor novos espaços para a realização destes trabalhos;
- manter banco de projetos de educação ambiental com a finalidade de buscar recursos e parcerias;
- representar a Fundação Municipal do Meio Ambiente, Pesquisa, Ciência e Tecnologia quando delegado pelo Presidente da pasta, em comitês, conselhos, fóruns, grupos de trabalho, reuniões, congressos, seminários, encontros e debates;
- assessorar, propor e/ou participar da elaboração e implementação de programas, projetos e ações de educação ambiental na rede de ensino público, particular e às comunidades;
- desempenhar outras atividades correlatas

ASSESSOR GERAL DE MEIO AMBIENTE

- assessorar a Presidência na execução de suas atribuições;
- participar das Reuniões e dos órgãos de deliberação superior da Fundação;
- coordenar as atividades da gestão da FMMACT;
- promover a melhoria na qualidade dos serviços prestados à comunidade;
- promover modernização administrativa da FMMACT;
- manter a articulação com outras unidades internas e externas;
- elaborar, de acordo com as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional, a proposta orçamentária da FMMACT, em função dos planos, projetos e programas institucionais;
- planejar e desenvolver projetos de edificações e infraestrutura;
- desempenhar outras atividades correlatas

SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

- elaborar as planilhas e documentos administrativos, atualizando o banco de dados da Fundação;
- supervisionar as atividades administrativas da Fundação e colaborar com a organização, manutenção dos arquivos e documentos;
- analisar e instruir os processos administrativos e outros expedientes oficiais da Fundação;
- supervisionar, coordenar e elaborar relatórios administrativos relacionados as atividades Fundação;
- desempenhar outras atividades correlatas.

SUPERVISOR DE PROJETOS

- supervisionar na coordenação e integração das ações e projetos ambientais da Fundação;
- colaborar na execução dos projetos do Plano de Metas da Fundação Municipal;
- participar das reuniões internas e externas referentes aos projetos e ações ambientais de interesse da Fundação;
- monitorar e coordenar os projetos em andamento da Fundação Municipal;
- desempenhar outras atividades correlatas

SUPERVISOR DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- supervisionar e monitorar as atividades relacionadas aos projetos de educação ambiental;
- apoiar e promover o programa de educação ambiental para o Município;
- coordenar as atividades da Fundação Municipal relacionadas a educação ambiental;
- desempenhar outras atividades correlatas.

SUPERVISOR DE FISCALIZAÇÃO

- executar as tarefas que lhe forem cometidas pelo Presidente e Diretores;
- supervisionar a execução das atividades fiscalizatórias da Fundação;
- realizar vistorias para o levantamento e avaliações ambientais;
- supervisionar os projetos e programas ambientais da FMMACT;
- desempenhar outras atividades correlatas.

ANEXO II



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: **15** - 33

Quadro Resumido dos Cargos em Comissão

FUNDAÇÃO DO MEIO AMBIENTE, PESQUISA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA		
CARGO	PADRÃO	REMUNERAÇÃO
Presidente	CC1	R\$ 8.000,00
Diretor Geral Administrativo	CC5	R\$ 4.000,00
Diretor Geral de Meio Ambiente	CC5	R\$ 4.000,00
Assessor Especial Administrativo	CC7	R\$ 3.500,00
Assessor Geral de Meio Ambiente	CC9	R\$ 2.800,00
Supervisor Administrativo	CC14	R\$ 1.700,00
Supervisor de Projetos	CC14	R\$ 1.700,00
Supervisor de Educação Ambiental	CC14	R\$ 1.700,00
Supervisor de Fiscalização	CC14	R\$ 1.700,00
TOTAL		R\$ 37.100,00

Quadro de Padrão de Vencimento dos Cargos em Comissão INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE ARRAIAL DO CABO - IDAC

CARGO	PADRÃO	REMUNERAÇÃO
Presidente	CC 1	R\$ 8.000,00
Vice Presidente	CC 4	R\$ 5.000,00
Assessor Jurídico Especial	CC 4	R\$ 5.000,00
Diretor Geral de Planejamento e Operações	CC 5	R\$ 4.000,00
Diretor-Geral de Apoio ao Turismo	CC 5	R\$ 4.000,00
Diretor-Geral de Serviços Urbanos	CC 5	R\$ 4.000,00
Diretor-Geral Financeiro	CC 5	R\$ 4.000,00
Diretor-Geral Administrativo	CC 5	R\$ 4.000,00
Coordenador-Geral de Pessoal	CC 8	R\$ 3.000,00
Coordenador-Geral da Feira	CC 8	R\$ 3.000,00
Coordenador-Geral de Processos	CC 8	R\$ 3.000,00
Gerente-Geral de Transporte	CC 10	R\$ 2.500,00
Gerente-Geral de Tesouraria	CC 10	R\$ 2.500,00
Coordenador de Tecnologia da Informação	CC 11	R\$ 2.300,00
Coordenador de Recursos Humanos	CC 11	R\$ 2.300,00
Coordenador do Parque Público	CC 11	R\$ 2.300,00
Coordenador do Arquivo	CC 11	R\$ 2.300,00
Coordenador de Limpeza da Praia Grande	CC 11	R\$ 2.300,00
Coordenador de Limpeza do Parque Público	CC 11	R\$ 2.300,00
Coordenador de Limpeza da Praia do Pontal	CC 11	R\$ 2.300,00
Coordenador de Limpeza da Praia dos Anjos	CC 11	R\$ 2.300,00
Coordenador de Limpeza da Prainha	CC 11	R\$ 2.300,00
Coordenador do Cemitério	CC 11	R\$ 2.300,00
Coordenador de Estacionamento	CC 11	R\$ 2.300,00
Coordenador de Manutenção da Sede Administrativa	CC 11	R\$ 2.300,00
Diretor da Feira	CC 12	R\$ 2.000,00
Diretor de Tecnologia da Informação	CC 12	R\$ 2.000,00
Diretor de Patrimônio	CC 12	R\$ 2.000,00
Diretor de Compras e Almoarifado	CC 12	R\$ 2.000,00
Diretor Obras e Serviços Urbanos	CC 12	R\$ 2.000,00
Diretor de Cemitério	CC 12	R\$ 2.000,00
Diretor de Serviço da Capina	CC 12	R\$ 2.000,00
Gerente de Informática	CC 13	R\$ 1.800,00
Gerente do Protocolo	CC 13	R\$ 1.800,00
Gerente Contábil	CC 13	R\$ 1.800,00
Gerente de Pessoal	CC 13	R\$ 1.800,00
TOTAL		R\$ 100.800,00

LEI Nº 2.192 DE 22 DE MAIO DE 2019

ALTERA O ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.785 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2013.

O **Prefeito do Município de Arraial do Cabo**, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - O Anexo II da Lei Municipal nº 1.785 de 04 de fevereiro de 2013, passa a vigorar nos termos do Anexo II desta Lei, em simetria com a Lei Municipal nº 2.175/2019.

Artigo 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de maio de 2019, mantidas as demais disposições da Lei Municipal nº 1.785 de 04 de fevereiro de 2013.

Arraial do Cabo, 22 de maio de 2019.

RENATO MARTINS VIANNA

Prefeito Municipal

ANEXO II



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: **15** - 33

Quadro de Descrição das Atribuições dos Cargos em Comissão INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE ARRAIAL DO CABO - IDAC

PRESIDENTE

Exercer, com o auxílio dos demais diretores, a direção superior da Autarquia;
Representar a Autarquia judicial e extrajudicialmente, tendo com o auxílio do Assessor Jurídico Especial;
Expedir atos próprios da atividade administrativa do âmbito da Autarquia;
Prover e desprover os cargos efetivos da estrutura funcional da Autarquia;
Expedir atos referentes à situação funcional dos servidores da Autarquia, nos termos da Lei;
Celebrar contratos, convênios, acordos e ajustes com entidades públicas, nos termos da Lei;
Resolver sobre requerimentos, reclamações ou representações que lhe forem dirigidos em matéria de competência da Autarquia;
Prestar anualmente à Câmara Municipal, no prazo da lei, as contas referentes ao exercício, remetê-las, de igual modo, ao Tribunal de Contas;
Desempenhar outras atividades afins.

VICE-PRESIDENTE

Substituir o Presidente nas suas ausências e impedimentos ocasionais;
Executar as missões que lhe forem confiadas pelo Presidente;
Executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Regimento Interno;
Desempenhar outras atividades afins.

ASSESSOR JURÍDICO ESPECIAL

Representar a Autarquia em juízo ou fora dele, cabendo-lhe receber citações iniciais, notificações, comunicações e intimações de audiências e de sentenças, ou acórdãos proferidos nas ações ou processos em que o IDAC seja parte ou, de qualquer forma, interessado e naquelas em que o IDAC deva intervir;

Prestar assistência ao Presidente do IDAC, nas questões que envolvam matéria jurídica;
Autorizar a não propositura e a desistência de ação, a não interposição de recursos ou a desistência dos interpostos, bem como a não execução de julgados em favor do IDAC, sempre que assim

reclamar o interesse público ou quando tais medidas se mostrem onerosas ou infrutíferas;

Reconhecer a procedência de ação judicial movida contra o IDAC, bem como anuir com ajustes de transação ou acordo e declaração de compromisso, quitação, renúncia ou confissão em qualquer ação em que o IDAC figure como parte;

Prestar assessoria e orientação à Estrutura Administrativa do IDAC;
Desempenhar outras atividades afins.

DIRETOR-GERAL DE PLANEJAMENTO E OPERAÇÕES

Planejar e realizar estudos de viabilidade dos projetos das áreas de atuação da Autarquia;
Elaborar e avaliar os planos de investimento e os projetos técnicos e acompanhar a sua execução;

Coordenar os diversos setores operacionais, visando a máxima eficiência na realização das suas atividades;

Supervisionar a execução dos serviços e obras sob a responsabilidade da Autarquia;
Desempenhar outras atividades afins.

DIRETOR-GERAL DE APOIO AO TURISMO

Planejar e elaborar os planos e projetos da política municipal de turismo;
Promover a divulgação do turismo municipal;
Promover e realizar os eventos turísticos sob a competência do IDAC;
Desempenhar outras atividades afins.

DIRETOR-GERAL DE SERVIÇOS URBANOS

Coordenar a execução e supervisionar a realização das tarefas e atribuições da área dos serviços urbanos a cargo da autarquia;
Acompanhar diuturnamente a execução das tarefas e atribuições das áreas de serviços urbanos, avaliando e identificando imediatamente eventuais falhas de atuação;
Desempenhar outras atividades afins.

DIRETOR-GERAL FINANCEIRO

Realizar as atividades de operação financeira e contábil da autarquia;
Acompanhar a realização da receita e executar todas as fases da despesa;
Supervisionar a conciliação bancária realizada pela tesouraria;
Efetuar pagamentos e controlar os saldos financeiros;
Supervisionar todos os serviços pertinentes à área financeira de autarquia;



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: **15** - 33

Outras atividades poderão ser delegações ao gerente-geral da tesouraria;

Desempenhar outras atividades afins.

DIRETOR-GERAL ADMINISTRATIVO

Estabelecer diretrizes e executar política de recurso humano da autarquia;

Realizar os procedimentos de licitações e contratos administrativos, compras e alienações;

Elaborar e processar a folha de pagamento;

Executar a supervisão, coordenação e realização de concursos públicos;

Executar o controle e guarda dos bens patrimoniais;

Desempenhar outras atividades afins.

COORDENADOR-GERAL DE PESSOAL

Coordenar e controlar a frequência de seus subordinados, bem como pontualidade e serviços externos;

Avaliar sistematicamente a conduta dos servidores do IDAC;

Coordenar o setor de recursos humanos delegando tarefas aos servidores integrantes da equipe de trabalho;

Coordenar e supervisionar a montagem de processos de concessão de benefícios e aposentadorias, certificando-se do cumprimento das solicitações feitas nos mesmos;

Coordenar e supervisionar os serviços de informações aos órgãos de controle e fiscalização internos e externos;

Desempenhar outras atividades afins.

COORDENADOR-GERAL DA FEIRA

Organizar e dirigir a gestão do uso da feira municipal;

Fiscalizar a equipe de limpeza e manutenção da área;

Administrar e fiscalizar o reconhecimento da taxa para concessão de licença para a exploração da atividade;

Protocolar em livro próprio, todas as ocorrências na área;

Zelar pelo uso sustentável do local público;

Apresentar relatórios, periodicamente, dos serviços e atividades desenvolvidas no seu exercício;

Desempenhar outras atividades afins.

COORDENADOR-GERAL DE PROCESSOS

Coordenar e supervisionar e arquivar processos administrativos;

Coordenar todas as informações relativas aos processos administrativos;

Receber expedientes internos e externos e direcionar para o seu devido destinatário;

Desempenhar outras atividades afins.

GERENTE-GERAL DE TRANSPORTE

Realizar todo acompanhamento e gestão do uso dos transportes;

Supervisiona os motoristas e operadores de máquinas;

Faz a programação de serviços de transporte, rota, veículo e equipamento a ser utilizado para cada serviço executado fazendo cumprir as programações agendadas;

Realiza o controle de revisão e manutenção dos veículos automotores;

Desempenhar outras atividades afins.

GERENTE-GERAL DE TESOURARIA

Estabelecer rotinas administrativas e financeiras de tesouraria;

Realizar pagamento de fornecedores;

Alimentar o sistema com entradas e saídas, lançamentos contábeis e conciliações bancárias;

Emitir notas fiscais, despesas realizadas e demais tributos;

Conferir e lançar boletos relativos a compras, cálculos e recebimentos de receitas;

Fechar o caixa diariamente, efetuar conferência do movimento financeiro, acompanhar o de fluxo de caixa;

Emitir cheques, notas fiscais e outros documentos referentes ao setor de tesouraria;

Responsabilizar-se pelas contas e cobranças a receber ou a pagar, controle dos orçamentos, fluxo financeiro e pela organização da caixa da instituição;

Planejar organizar, dirigir e controlar os serviços de tesouraria;

Desempenhar outras atividades afins.

COORDENADOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Coordenar, supervisionar e realizar a gestão dos serviços de sistemas de informação de acordo com os padrões estabelecidos;

Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução das atividades ligadas à tecnologia da informação do IDAC;

Definir a estrutura dos dados programas de acordo com as necessidades dos sistemas;

Elaborar relatórios semestrais sobre as ocorrências do setor;

Desempenhar outras atividades afins.

COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS

Planejar e supervisionar as atividades da área de recursos humanos;

Coordenar e supervisionar o planejamento, gestão e controle das funções de recursos humanos envolvendo recrutamento e seleção, treinamento de desenvolvimento, avaliação de desempenho, clima organizacional, administração de pessoal, segurança e medicina ocupacional;

Controlar serviços prestados por terceiros, contratos temporários e prestadores de serviço;

Coordenar e acompanhar os programas de treinamento e responder por todas as atividades de administração de pessoal, benefícios e remuneração;

Coordenar e supervisionar as atividades terceirizadas de medicina



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: **15** - 33

segurança do trabalho e recrutamento e seleção;
Desempenhar outras atividades fins.

COORDENADOR DO PARQUE PÚBLICO

Coordenar todos os serviços e atividades no parque público;
Registrar e monitorar todas as demandas encaminhadas ao IDAC relacionadas ao parque público;
Avaliar os pedidos de cessão/permissão de uso do espaço público, antes do seu encaminhamento para a devida permissão do presidente da autarquia;
Coibir o uso irregular do local público;
Elaborar relatórios semestrais sobre as ocorrências do setor;
Desempenhar outras atividades afins.

COORDENADOR DO ARQUIVO

Coordenar o protocolo e arquivo do IDAC;
Lançar informações de abertura, remessa e arquivamento dos processos administrativos;
Receber expedientes internos e externos e direcionar para o seu devido destinatário;
Manter a base de dados do sistema de gestão com informações atualizadas;
Desempenhar outras atividades afins.

COORDENADOR DE LIMPEZA DA PRAIA GRANDE

Coordenar, organizar e dirigir todas as atividades de limpeza da praia grande;
Fiscalizar e coordenar a execução dos serviços da equipe de varrição, retirada de lixos e seu armazenamento;
Contribuir para as tomadas de decisões estratégicas referentes à limpeza da praia grande, juntamente com a diretoria-geral;
Apresentar relatórios e resultado, periodicamente, dos serviços e atividades desenvolvidas no exercício das atribuições;
Desempenhar outras atividades afins.

COORDENADOR DE LIMPEZA DO PARQUE PÚBLICO

Coordenar, organizar e dirigir todas as atividades de limpeza do parque público;
Fiscalizar e coordenar a execução dos serviços da equipe de varrição, retirada de lixos e seu armazenamento;
Contribuir para as tomadas de decisões estratégicas referentes à limpeza do parque público, juntamente com a diretoria-geral;
Apresentar relatórios e resultado, periodicamente, dos serviços e atividades desenvolvidas no exercício das atribuições;
Desempenhar outras atividades afins.

COORDENADOR DE LIMPEZA DA PRAIA DO PONTAL

Coordenar, organizar e dirigir todas as atividades de limpeza da praia do pontal;
Fiscalizar e coordenar a execução dos serviços da equipe de varrição,

retirada de lixos e seu armazenamento;

Contribuir para as tomadas de decisões estratégicas referentes à limpeza da praia do pontal, juntamente com a diretoria-geral;
Apresentar relatórios e resultado, periodicamente, dos serviços e atividades desenvolvidas no exercício das atribuições;
Desempenhar outras atividades afins.

COORDENADOR DE LIMPEZA DA PRAIA DOS ANJOS

Coordenar, organizar e dirigir todas as atividades de limpeza da praia dos anjos;
Fiscalizar e coordenar a execução dos serviços da equipe de varrição, retirada de lixos e seu armazenamento;
Contribuir para as tomadas de decisões estratégicas referentes à limpeza da praia dos anjos, juntamente com a diretoria-geral;
Apresentar relatórios e resultado, periodicamente, dos serviços e atividades desenvolvidas no exercício das atribuições;
Desempenhar outras atividades afins.

COORDENADOR DE LIMPEZA DA PRAIA

Coordenar, organizar e dirigir todas as atividades de limpeza da praia;
Fiscalizar e coordenar a execução dos serviços da equipe de varrição, retirada de lixos e seu armazenamento;
Contribuir para as tomadas de decisões estratégicas referentes à limpeza da praia, juntamente com a diretoria-geral;
Apresentar relatórios e resultado, periodicamente, dos serviços e atividades desenvolvidas no exercício das atribuições;
Desempenhar outras atividades afins.

COORDENADOR DO CEMITÉRIO

Coordenar, organizar e dirigir a gestão do cemitério público;
Coordenar e fiscalizar a equipe de limpeza, bem como toda a manutenção da área;
Administrar e fiscalizar os processos administrativos do setor;
Protocolar em livro próprio, todas as ocorrências na área;
Apresentar relatórios e resultado, periodicamente, dos serviços e atividades desenvolvidas no exercício de suas funções;
Desempenhar outras atividades afins.

COORDENADOR DE ESTACIONAMENTO

Coordenar, organizar e dirigir a gestão da atividade de estacionamento rotativo;
Fiscalizar a prestação de contas dos recursos oriundos da atividade;
Administrar e fiscalizar os processos administrativos do setor;
Protocolar em livro próprio, todas as ocorrências na área;
Apresentar relatórios e resultado, periodicamente, dos serviços e atividades desenvolvidas no exercício das atribuições de suas funções;
Desempenhar outras atividades afins.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: **15** - 33

COORDENADOR DE MANUTENÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA

Coordenar, organizar e dirigir os serviços de manutenção da sede administrativa do IDAC;
Coordenar e fiscalizar o uso sustentável do material de limpeza, bem como do material administrativo;
Coordenar e fiscalizar os serviços de reparo e infraestrutura na sede administrativa;
Comunicar todas as ocorrências relevantes à diretoria-geral.
Desempenhar outras atividades afins.

DIRETOR DA FEIRA

Organizar e dirigir gestão administrativa da feira;
Dirigir a equipe de manutenção e limpeza;
Direcionar e organizar as demandas e processos administrativos relativos à feira;
Estabelecer a rotina administrativa da feira e toda a área;
Desempenhar outras atividades afins.

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Instalar e operar equipamentos de informática;
Orientar quanto à utilização adequada de hardwares e softwares necessários à implementação na instalação;
Implantar, avaliar o desempenho, monitorar e manter a rede de teleprocessamento;
Elaborar especificações técnicas de ferramentas de hardware e software necessárias para a solução de problemas;
Manter, controlar e reorganizar banco de dados;
Desempenhar outras atividades afins.

DIRETOR DE PATRIMÔNIO

Controlar os bens e fiscalizar a sua utilização;
Atestar semestralmente, o estado de conservação e utilidade dos bens;
Cadastrar, classificar, identificar, fazer inventário, controlar, dar baixa, fazer transferência, atualizar todo o patrimônio do IDAC;
Realizar a gestão de estoque e processos administrativos, garantindo o controle das informações para possíveis auditorias; responsabilidade e sigilo sobre todos os dados (documentos e processos) físicos e digitais;
Realizar periodicamente consulta aos órgãos, quanto aos bens cedidos e sua servidão, mantendo atualizado o termo de posse;
Dirigir a rotina administrativa e financeira referente ao patrimônio e prestando contas sobre o patrimônio face aos órgãos do controle interno e externo, precipuamente as deliberações do TCE/RJ;
Desempenhar outras atividades afins.

DIRETOR DE COMPRAS E ALMOXARIFADO

Dirigir a rotina administrativa e financeira do almoxarifado e compras;

Zelar pela economicidade e vantajosidade na execução das pesquisas de preço;
Entregar aos fornecedores as notas de empenho do material de consumo e controlar o prazo de entrega;
Fiscalizar o atesto nas notas fiscais emitidas pelo fornecedor de materiais de consumo;
Desempenhar outras atividades afins.

DIRETOR DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Dirigir e supervisionar o cumprimento das atividades de obras e serviços urbanos;
Elaborar relatório trimestral e informar habitualmente à diretoria-geral sobre a execução das tarefas e atribuições das áreas de obras e serviços urbanos, avaliando e identificando imediatamente eventuais falhas de atuação;
Desempenhar outras atividades afins.

DIRETOR DO CEMITÉRIO

Planejar e dirigir as atividades administrativas do cemitério;
Acompanhar a execução das tarefas, avaliando e identificando as eventuais falhas de atuação;
Zelar pela organização e manutenção do cemitério;
Prestar suporte à coordenadoria do cemitério;
Desempenhar outras atividades afins.

DIRETOR DO SERVIÇO DE CAPINA

Organizar e dirigir as atividades do serviço de capina;
Fiscalizar e coordenar a execução dos serviços da equipe de trabalho do setor;
Protocolar em livro próprio, todas as ocorrências na área;
Apresentar relatórios e resultados, periodicamente, dos serviços e atividades desenvolvidas no exercício das suas;
Desempenhar outras atividades afins.

GERENTE DE INFORMÁTICA

Gerenciar e prestar suporte na implantação de sistemas do IDAC;
Efetuar processamento de cálculo de tributos no sistema de informática;
Manter controle quanto a instalação de software ilegais, providenciando a regularização;
Gerenciar a guarda, a recuperação, a segurança e a confidencialidade das informações disponibilizadas pelos sistemas de informações;
Desempenhar outras atividades afins.

GERENTE DO PROTOCOLO

Gerenciar as atividades administrativas do setor de protocolo;
Gerenciar o recebimento dos documentos e processos administrativos;
Comunicar todas as ocorrências relevantes à coordenadoria-geral;



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: 15 - 33

Desempenhar outras atividades afins.

GERENTE CONTÁBIL

Gerenciar a rotina administrativa contábil;
Elaborar relatórios contábeis, gerenciar os devidos acompanhamentos;
Gerenciar a integração e relação dos setores do IDAC;
Acompanhar os relatórios de gastos e custos comparando versus orçado;
Elaboração e aplicação de treinamento/orientações;
Desempenhar outras atividades afins.

GERENTE DE PESSOAL

Gerenciar e supervisionar as atividades de administração de pessoal;
Gerenciar toda documentação administrativa de pessoal;
Prestar suporte à coordenadoria-geral no tocante a organização dos documentos;
Elaborar relatório trimestral e informar as eventuais falhas ou necessidades do setor;
Desempenhar outras atividades afins.

PORTARIAS

PORTARIA Nº 830/19

Exonerar, com efeito a contar de 15/05/19, **Sueli Farias da Silva Mendes**, do cargo em comissão de **Assessor-Técnico de Documentos**, Padrão CC15, da Secretaria Municipal de Segurança Pública.

Arraial do Cabo, 22 de maio de 2019.

Renato Martins Vianna
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 831/19

Nomear, com efeito a contar de 15/05/19, **Adolpho Romário Santana Rocha**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor-Técnico de Documentos**, Padrão CC15, da Secretaria Municipal de Segurança Pública, com a remuneração prevista na legislação em vigor.

Arraial do Cabo, 22 de maio de 2019.

Renato Martins Vianna
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 832/19

Exonerar, com efeito a contar de 17/05/19, **Thiago de Souza Brasil**

Pinheiro, do cargo em comissão de **Analista de Políticas Públicas**, Padrão CC2, do Gabinete do Prefeito.

Arraial do Cabo, 22 de maio de 2019.

Renato Martins Vianna
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 833/19

Exonerar, com efeito a contar de 17/05/19, **Nicole de Souza Brasil Pinheiro**, do cargo em comissão de **Diretor-Geral de Habitação e Regularização Fundiária**, Padrão CC5, da Secretaria Municipal de Obras, Indústria, Comércio, Habitação e Regularização Fundiária.

Arraial do Cabo, 22 de maio de 2019.

Renato Martins Vianna
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 834/19

Nomear, com efeito a contar de 17/05/19, **Angélica Siqueira Pinheiro**, para exercer o cargo em comissão de **Diretor-Geral de Habitação e Regularização Fundiária**, Padrão CC5, da Secretaria Municipal de Obras, Indústria, Comércio, Habitação e Regularização Fundiária, com a remuneração prevista na legislação em vigor.

Arraial do Cabo, 22 de maio de 2019.

Renato Martins Vianna
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 835/19

Nomear, com efeito a contar de 17/05/19, **Nicole de Souza Brasil Pinheiro**, para exercer o cargo em comissão de **Analista de Políticas Públicas**, Padrão CC2, do Gabinete do Prefeito, com a remuneração prevista na legislação em vigor.

Arraial do Cabo, 22 de maio de 2019.

Renato Martins Vianna
Prefeito Municipal

LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2019

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INDÚSTRIA, COMÉRCIO, HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/19



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: **15** - 33

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL DO CABO, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras, mediante a Comissão de Licitação devidamente designada, torna público que às 10:00 horas do dia 28 de Junho de 2019, fará realizar licitação na modalidade CONCORRÊNCIA, do tipo menor preço global, na forma de execução indireta, para a execução das calçadas de 4 vias principais do bairro Caiçara do município de Arraial do Cabo-RJ, de acordo com o que determina a legislação vigente, a realizar-se nas dependências da Secretaria Municipal de Compras e Licitações.

O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados na Secretaria Municipal de Compras e Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL DO CABO/RJ, localizada na Avenida da Liberdade, 50, Centro - Arraial do Cabo - RJ, a partir da publicação deste Aviso, no horário de expediente (das 9h às 12h e das 14h às 17h). Os interessados deverão apresentar requerimento em papel timbrado assinado pelo sócio da empresa, com firma reconhecida, credenciando quem fará a retirada, cópia do contrato social, portando carimbo de CNPJ da firma e 02 (duas) resmas de Papel A4. Maiores informações serão prestadas em dias úteis, pelo tel. (022) 2622-1650 ou por e-mail no endereço eletrônico compras@arraial.rj.gov.br

Arraial do Cabo, 24 de maio de 2019.

Amanda da Matta Berger
Presidente CPL

EXTRATO DE CONTRATO Nº 074/2019 - PROCESSO Nº 1150/2019

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INDÚSTRIA, COMÉRCIO,
HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 074/2019 - PROCESSO Nº
1150/2019**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Arraial do Cabo

CONTRATADA: R S BRASIL CONSTRUTORA LTDA ME

CNPJ: 13.985.181/0001-02

OBJETO: Contratação emergencial para realização de obras de contenção e drenagem necessárias a eliminar os riscos de desastres associados, a escorregamentos de solo na Rua Tomé de Souza (Beco do Posto de Saúde) - Morro da Cabocla - Arraial do Cabo.

VALOR R\$ 64.005,79 (sessenta e quatro mil e cinco reais e setenta e nove centavos)

DATA DO CONTRATO: 24/05/2019

VALIDADE: 60 (sessenta) dias

FUNDAMENTAÇÃO: Com base no inciso I, do artigo 24, da Lei Federal 8.666/93.

FISCAL DO CONTRATO: Júlio Cesar Berlandi de Assumpção
Arraial do Cabo, 24 de maio de 2019.

Renato Gonçalves de Souza

Secretário Municipal de Obras, Indústria, Comércio, Habitação e Regularização Fundiária

DIVERSOS

RELATÓRIO DA RREO DO 1º BIMESTRE DE 2019 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: 15 - 33

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2019

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até 02/2019 (c)		
						% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	176.457.644,1	176.457.644,1	28.031.274,8	15,9	28.031.274,8	15,9	148.426.369,3
RECEITAS CORRENTES	176.457.644,1	176.457.644,1	28.031.274,8	15,9	28.031.274,8	15,9	148.426.369,3
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	23.031.466,9	23.031.466,9	5.011.286,0	21,8	5.011.286,0	21,8	18.020.180,9
Impostos	15.603.481,4	15.603.481,4	4.530.626,4	29,0	4.530.626,4	29,0	11.072.855,1
Taxas	7.427.985,4	7.427.985,4	480.659,7	6,5	480.659,7	6,5	6.947.325,7
Contribuições de Melhoria	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
CONTRIBUIÇÕES	12.201.518,5	12.201.518,5	1.615.943,8	13,2	1.615.943,8	13,2	10.585.574,7
Contribuições Sociais	8.060.628,5	8.060.628,5	901.489,8	11,2	901.489,8	11,2	7.159.138,7
Contribuições Econômicas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Contrib. para o Custeio do Serv. de Iluminação Pública	4.140.890,0	4.140.890,0	714.454,0	17,3	714.454,0	17,3	3.426.436,0
RECEITA PATRIMONIAL	202.243,2	202.243,2	176.295,2	87,2	176.295,2	87,2	25.948,0
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	68.882,0	68.882,0	104.617,3	151,9	104.617,3	151,9	-35.735,3
Valores Mobiliários	133.361,2	133.361,2	71.677,9	53,7	71.677,9	53,7	61.683,3
Deleg. Serv. Públ. Med. Concess., Permiss., Autoriz., Licença.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Cessão de Direitos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais Receitas Patrimoniais	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RECEITA INDUSTRIAL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RECEITA DE SERVIÇOS	6.348.596,0	6.348.596,0	2.892.778,2	45,6	2.892.778,2	45,6	3.455.817,8
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	5.337.000,0	5.337.000,0	2.168.046,0	40,6	2.168.046,0	40,6	3.168.954,0
Serviços e Atividades Ref. à Navegação e Transporte	100.000,0	100.000,0	49.150,0	49,2	49.150,0	49,2	50.850,0
Serviços e Atividades Ref. à Saúde	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Serviços e Atividades Financeiras	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Outros Serviços	911.596,0	911.596,0	675.582,2	74,1	675.582,2	74,1	236.013,8
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	134.202.394,2	134.202.394,2	18.067.598,3	13,5	18.067.598,3	13,5	116.134.795,9
Transferências da União e de suas Entidades	92.831.540,4	92.831.540,4	10.717.823,3	11,5	10.717.823,3	11,5	82.113.717,1
Transf. dos Estados, Distrito Federal e suas Entidades	23.549.644,8	23.549.644,8	3.798.787,6	16,1	3.798.787,6	16,1	19.750.857,2
Transf. dos Municípios e suas Entidades	19.859,6	19.859,6	0,0	0,0	0,0	0,0	19.859,6
Transf. de Instituições Privadas	6.000,0	6.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6.000,0
Transf. de Outras Instituições Públicas	17.795.349,3	17.795.349,3	3.550.987,2	20,0	3.550.987,2	20,0	14.244.362,1
Transf. do Exterior	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Transf. de Pessoas Físicas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Transf. de Pagos de Depósitos não Identificados	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	471.425,4	471.425,4	267.373,3	56,7	267.373,3	56,7	204.052,1
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	169.183,3	169.183,3	75.496,6	44,6	75.496,6	44,6	93.686,7
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	35.700,0	35.700,0	27.346,7	76,6	27.346,7	76,6	8.353,3
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Públ.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais Receitas Correntes	266.542,1	266.542,1	164.530,0	61,7	164.530,0	61,7	102.012,1
RECEITAS DE CAPITAL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ALIENAÇÃO DE BENS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Alienação de Bens Móveis	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Alienação de Bens Imóveis	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Transf. da União e de suas Entidades	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Transf. dos Estados e do Dist. Federal e suas Entidades	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Transf. dos Municípios e suas Entidades	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Transf. de Instituições Privadas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Transferência de Outras Instituições Públicas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Transferências do Exterior	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Transferências de Pessoas Físicas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Transf. Provenientes de Depósitos não Identificados	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Integralização do Capital Social	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resgate de Títulos do Tesouro	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais Receitas de Capital	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	5.853.491,8	5.853.491,8	1.469.769,5	25,1	1.469.769,5	25,1	4.383.722,3
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	182.311.135,9	182.311.135,9	29.501.044,3	16,2	29.501.044,3	16,2	152.810.091,6
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANC. (IV)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Operações de Crédito Internas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Mobiliária para Refinanciamento da Dívida	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Contratual para Refinanciamento da Dívida	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Operações de Crédito Externas	0,0	0,0	0,0	0,0	-	0,0	0,0
Mobiliária para Refinanciamento da Dívida	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Contratual para Refinanciamento da Dívida	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V)=(III+IV)	182.311.135,9	182.311.135,9	29.501.044,3	16,2	29.501.044,3	16,2	152.810.091,6
DEFEITO							
TOTAL (VII)=(V+VI)	182.311.135,9	182.311.135,9	29.501.044,3	16,2	29.501.044,3	16,2	152.810.091,6
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (p/ Créditos adicionais)					0,0		
Superavit Financeiro					0,0		
Reabertura de Créditos Adicionais					0,0		
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS					0,0		

Continua (1/3)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: **15** - 33

RELATÓRIO DA RREO DO 1º BIMESTRE DE 2019 - DESPESAS

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até 02/2019 (c)	% (c/a)	
RECEITAS CORRENTES	5.853.491,8	5.853.491,8	1.469.769,5	25,1	1.469.769,5	25,1	4.383.722,3
Impostos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Taxas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Contribuição de Melhoria	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
CONTRIBUIÇÕES	5.853.491,8	5.853.491,8	1.469.769,5	25,1	1.469.769,5	25,1	4.383.722,3
Contribuições Sociais	5.853.491,8	5.853.491,8	1.469.769,5	25,1	1.469.769,5	25,1	4.383.722,3
Contribuições Econômicas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Contr. Custeio do Serv. de Ilum. Públ.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RECEITA PATRIMONIAL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Valores Mobiliários	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais Receitas Patrimoniais	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RECEITA INDUSTRIAL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RECEITA DE SERVIÇOS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Serviços Adm. e Comerciais Gerais	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Serviços Ref. à Navegação e ao Transporte	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Outros Serviços	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Multas Adm., Contratuais e Judiciais	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais Receitas Correntes	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RECEITAS DE CAPITAL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ALIENAÇÃO DE BENS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Alienação de Bens Móveis	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Alienação de Bens Imóveis	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Alienação de Bens Intangíveis	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Integralização do Capital Social	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais Receitas de Capital	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TOTAL	5.853.491,8	5.853.491,8	1.469.769,5	25,1	1.469.769,5	25,1	4.383.722,3

RENATO MARTINS VIANNA Prefeito Municipal Matrícula: 41572	RENALDO MARTINS BARRETO Secretario de Finanças Matrícula: 46659	ELIETE MOURA DE OLIVEIRA Chefe de Departamento de Contabilidade Matrícula 7576
--	--	---

Continua (2/3)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: 15 - 33

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2019

Continuação (3/3)

LRF, Art 52, inciso I, Alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º - Anexo 1

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e - f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e - h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIM (j)
			No Bimestre	Até 02/2019 (f)		No Bimestre	Até 02/2019 (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	175.671.928,3	181.831.129,6	88.680.675,6	88.680.675,6	93.150.454,0	20.283.707,6	20.283.707,6	161.547.422,0	17.166.672,5
DESPESAS CORRENTES	157.301.069,0	162.022.405,3	84.571.233,9	84.571.233,9	77.451.171,4	19.354.041,8	19.354.041,8	142.668.363,5	16.297.227,4
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	83.473.630,7	81.838.398,7	54.738.160,8	54.738.160,8	27.100.237,9	12.072.381,3	12.072.381,3	69.766.017,4	9.315.859,3
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	1.000,0	11.000,0	0,0	0,0	11.000,0	0,0	0,0	11.000,0	0,0
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	73.826.438,4	80.173.006,7	29.833.073,2	29.833.073,2	50.339.933,5	7.281.660,4	7.281.660,4	72.891.346,3	6.981.368,2
DESPESAS DE CAPITAL	16.601.718,0	18.039.583,0	4.109.441,7	4.109.441,7	13.930.141,3	929.665,8	929.665,8	17.109.917,2	869.345,1
INVESTIMENTOS	12.524.264,9	14.106.162,9	1.319.186,7	1.319.186,7	12.786.976,2	465.649,9	465.649,9	13.640.513,0	405.329,3
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	4.077.453,1	3.933.420,1	2.790.255,0	2.790.255,0	1.143.165,1	464.015,8	464.015,8	3.469.404,3	464.015,8
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.769.141,3	1.769.141,3	0,0	0,0	1.769.141,3	0,0	0,0	1.769.141,3	0,0
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	6.268.207,6	6.222.207,6	5.302.790,2	5.302.790,2	919.417,4	635.793,1	635.793,1	5.586.414,5	325.466,2
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII+IX)	181.940.135,9	188.053.337,2	93.983.465,8	93.983.465,8	94.069.871,4	20.919.500,7	20.919.500,7	167.133.836,5	17.492.038,7
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANC. (XI)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Amortização da Dívida Interna	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Dívida Mobiliária	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Outras Dívidas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Amortização da Dívida Externa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Dívida Mobiliária	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Outras Dívidas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X+XI)	181.940.135,9	188.053.337,2	93.983.465,8	93.983.465,8	94.069.871,4	20.919.500,7	20.919.500,7	167.133.836,5	17.492.038,7
SUPERÁVIT (XIII)									
TOTAL (XIV) = (XII+XIII)									
RESERVA DO RPPS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e - f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e - h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIM (j)
			No Bimestre	Até 02/2019 (f)		No Bimestre	Até 02/2019 (h)		
DESPESAS CORRENTES	6.268.207,6	6.222.207,6	5.302.790,2	5.302.790,2	919.417,4	635.793,1	635.793,1	5.586.414,5	325.466,2
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	6.268.207,6	6.222.207,6	5.302.790,2	5.302.790,2	919.417,4	635.793,1	635.793,1	5.586.414,5	325.466,2
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
DESPESAS DE CAPITAL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
INVESTIMENTOS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TOTAL	6.268.207,6	6.222.207,6	5.302.790,2	5.302.790,2	919.417,4	635.793,1	635.793,1	5.586.414,5	325.466,2

SIGFIS - Versão 2019

Data de Emissão: 21/05/2019 15:58h

Anexo 1 do RREO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL DO CABO
AVENIDA ALMIRANTE PAULO DE CASTRO MOREIRA, Nº 50
CENTRO - ARRAIAL DO CABO - RJ



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: **15** - 33

RELATÓRIO DA RREO DO 1º BIMESTRE DE 2019 - DESPESAS POR FUNÇÃO

Matrícula: 41572

Matrícula: 46659

ELIETE MOURA DE OLIVEIRA
Chefe de Departamento de
Contabilidade
Matrícula 7576

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL DO CABO
AVENIDA ALMIRANTE PAULO DE CASTRO MOREIRA, Nº 50
CENTRO - ARRAIAL DO CABO - RJ



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: 15 - 33

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2019

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, Inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até 02/2019 (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até 02/2019 (d)	% (d/total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (1)	175.671.926,3	161.631.129,5	88.680.676,7	88.680.676,7	94,4	93.150.453,8	20.283.707,5	20.283.707,5	97,0	161.647.422,0
Legislativa	4.294.889,3	4.294.889,3	681.566,9	681.566,9	0,7	3.613.322,5	542.538,7	542.538,7	2,6	3.752.350,7
Ação Legislativa	4.294.889,3	4.294.889,3	681.566,9	681.566,9	0,7	3.613.322,5	542.538,7	542.538,7	2,6	3.752.350,7
Judiciária	2.702.000,0	2.702.000,0	2.501.080,0	2.501.080,0	2,7	200.920,0	392.243,8	392.243,8	1,9	2.309.756,2
Defesa do Inter. Públ. no Proc. Judic.	2.700.000,0	2.700.000,0	2.501.080,0	2.501.080,0	2,7	198.920,0	392.243,8	392.243,8	1,9	2.307.756,2
Administração Geral	2.000,0	2.000,0	0,0	0,0	0,0	2.000,0	0,0	0,0	0,0	2.000,0
Administração	57.451.972,5	60.185.065,6	40.107.219,4	40.107.219,4	42,7	20.077.846,4	10.639.262,2	10.639.262,2	50,4	49.645.803,6
Administração Geral	45.852.263,8	46.094.279,9	33.027.723,0	33.027.723,0	35,1	13.068.556,9	9.060.268,8	9.060.268,8	43,3	37.034.011,2
Administração Financeira	1.269.265,0	1.844.599,6	1.348.534,6	1.348.534,6	1,4	496.064,9	345.565,4	345.565,4	1,7	1.499.034,2
Tecnologia da Informação	620.000,0	898.978,5	0,0	0,0	0,0	898.978,5	0,0	0,0	0,0	898.978,5
Administração de Receitas	240.000,0	166.653,5	63.000,0	63.000,0	0,1	103.653,5	3.000,0	3.000,0	0,0	163.653,5
Serviços Urbanos	6.470.043,6	7.611.054,4	5.569.692,8	5.569.692,8	5,9	2.041.361,6	1.087.655,8	1.087.655,8	5,2	6.523.398,6
Transportes Coletivos Urbanos	0,0	1.000.000,0	0,0	0,0	0,0	1.000.000,0	0,0	0,0	0,0	1.000.000,0
Turismo	2.569.500,0	2.569.500,0	98.269,0	98.269,0	0,1	2.471.231,0	42.772,2	42.772,2	0,2	2.526.727,8
Lazer	430.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	430.000,0
Segurança Pública	161.677,6	161.677,6	0,0	0,0	0,0	161.677,6	0,0	0,0	0,0	161.677,6
Administração Geral	161.677,6	161.677,6	0,0	0,0	0,0	161.677,6	0,0	0,0	0,0	161.677,6
Assistência Social	4.410.856,3	5.220.919,6	1.705.198,2	1.705.198,2	1,8	3.515.721,4	418.180,2	418.180,2	2,0	4.802.739,3
Administração Geral	2.213.144,0	2.403.144,0	1.469.941,2	1.469.941,2	1,6	933.202,8	370.240,8	370.240,8	1,8	2.032.903,2
Assistência ao Idoso	70.000,0	70.000,0	0,0	0,0	0,0	70.000,0	0,0	0,0	0,0	70.000,0
Assistência à Criança e ao Adolescente	140.000,0	140.000,0	0,0	0,0	0,0	140.000,0	0,0	0,0	0,0	140.000,0
Assistência Comunitária	1.312.712,3	2.432.776,6	235.257,0	235.257,0	0,3	2.197.518,5	47.939,4	47.939,4	0,2	2.384.836,1
Alimentação e Nutrição	900.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	900.000,0
Fomento ao Trabalho	175.000,0	175.000,0	0,0	0,0	0,0	175.000,0	0,0	0,0	0,0	175.000,0
Transportes Coletivos Urbanos	600.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	600.000,0
Previdência Social	13.866.956,5	13.892.950,6	7.799.204,2	7.799.204,2	8,3	6.093.746,2	1.882.313,7	1.882.313,7	9,0	12.010.636,8
Administração Geral	947.402,0	973.402,0	500.491,3	500.491,3	0,5	472.910,7	71.937,5	71.937,5	0,3	901.464,4
Previdência do Regime Estatutário	12.906.350,5	12.906.350,5	7.298.713,0	7.298.713,0	7,8	5.607.637,5	1.810.376,2	1.810.376,2	8,7	11.095.974,3
Cursos Especiais	13.198,1	13.198,1	0,0	0,0	0,0	13.198,1	0,0	0,0	0,0	13.198,1
Saúde	27.886.534,6	27.886.534,6	6.655.865,7	6.655.865,7	7,1	21.230.668,9	2.354.654,6	2.354.654,6	11,3	25.531.880,1
Atenção Básica	18.780.105,9	17.348.925,9	179.299,8	179.299,8	0,2	17.169.626,1	101.199,8	101.199,8	0,5	17.247.726,1
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	7.478.250,1	9.709.430,1	6.476.565,9	6.476.565,9	6,9	3.232.864,2	2.253.454,8	2.253.454,8	10,8	7.465.975,4
Suporte Profilático e Terapêutico	1.628.178,6	828.178,6	0,0	0,0	0,0	828.178,6	0,0	0,0	0,0	828.178,6

SIGFIS - Versão 2019

Data de Emissão: 21/05/2019 15:58h

Anexo II do RREO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL DO CABO
AVENIDA ALMIRANTE PAULO DE CASTRO MOREIRA, Nº 50
CENTRO - ARRAIAL DO CABO - RJ



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: 15 - 33

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2019

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, Inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até 02/2019 (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até 02/2019 (d)	% (d/total d)	
Educação	40.957.722,6	44.622.640,6	23.377.104,3	23.377.104,3	24,9	21.245.936,3	3.398.000,9	3.398.000,9	16,2	41.224.639,7
Administração Geral	2.092.781,4	3.855.506,4	1.619.944,0	1.619.944,0	1,7	2.235.562,4	17.829,4	17.829,4	0,1	3.837.677,0
Ensino Fundamental	28.097.327,7	29.496.397,7	12.548.153,4	12.548.153,4	13,4	16.948.244,3	2.405.756,8	2.405.756,8	11,5	27.090.640,9
Ensino Médio	10.646,3	10.646,3	0,0	0,0	0,0	10.646,3	0,0	0,0	0,0	10.646,3
Ensino Superior	142.212,0	141.303,0	0,0	0,0	0,0	141.303,0	0,0	0,0	0,0	141.303,0
Educação Infantil	10.160.255,2	10.664.287,2	9.209.007,0	9.209.007,0	9,8	1.455.280,2	974.414,7	974.414,7	4,7	9.689.872,5
Educação de Jovens e Adultos	90.000,0	90.000,0	0,0	0,0	0,0	90.000,0	0,0	0,0	0,0	90.000,0
Divulgação Cultural	364.500,0	364.500,0	0,0	0,0	0,0	364.500,0	0,0	0,0	0,0	364.500,0
Direitos da Cidadania	122.062,5	122.062,5	0,0	0,0	0,0	122.062,5	0,0	0,0	0,0	122.062,5
Assistência à Criança e ao Adolescente	122.062,5	122.062,5	0,0	0,0	0,0	122.062,5	0,0	0,0	0,0	122.062,5
Urbanismo	5.703.000,0	5.765.926,6	382.321,1	382.321,1	0,4	5.383.685,5	0,0	0,0	0,0	5.765.926,6
Infra-estrutura Urbana	5.700.000,0	5.682.926,6	382.321,1	382.321,1	0,4	5.300.605,5	0,0	0,0	0,0	5.682.926,6
Serviços Urbanos	3.000,0	83.000,0	0,0	0,0	0,0	83.000,0	0,0	0,0	0,0	83.000,0
Gestão Ambiental	6.762.843,9	6.798.176,9	152.719,8	152.719,8	0,2	6.645.457,1	13.609,9	13.609,9	0,1	6.784.567,0
Administração Geral	419.000,0	529.663,0	116.219,8	116.219,8	0,1	413.443,2	5.167,5	5.167,5	0,0	524.495,5
Preservação e Conservação Ambiental	6.175.000,0	6.099.670,0	0,0	0,0	0,0	6.099.670,0	0,0	0,0	0,0	6.099.670,0
Controle Ambiental	168.843,9	168.843,9	36.500,0	36.500,0	0,0	132.343,9	8.442,4	8.442,4	0,0	160.401,5
Ciência e Tecnologia	110.000,0	110.000,0	22.200,0	22.200,0	0,0	87.800,0	0,0	0,0	0,0	110.000,0
Tecnologia da Informação	110.000,0	110.000,0	22.200,0	22.200,0	0,0	87.800,0	0,0	0,0	0,0	110.000,0
Energia	4.327.922,2	4.277.922,2	2.505.941,1	2.505.941,1	2,7	1.771.981,1	278.887,7	278.887,7	1,3	3.999.034,5
Energia Elétrica	4.327.922,2	4.277.922,2	2.505.941,1	2.505.941,1	2,7	1.771.981,1	278.887,7	278.887,7	1,3	3.999.034,5
Transporte	80.000,0	100.000,0	0,0	0,0	0,0	100.000,0	0,0	0,0	0,0	100.000,0
Administração Geral	80.000,0	100.000,0	0,0	0,0	0,0	100.000,0	0,0	0,0	0,0	100.000,0
Serviços especiais	4.065.255,0	3.821.222,0	2.790.255,0	2.790.255,0	3,0	1.130.967,0	464.015,8	464.015,8	2,2	3.457.206,2
Serviço da Dívida Interna	3.965.255,0	3.821.222,0	2.790.255,0	2.790.255,0	3,0	1.030.967,0	464.015,8	464.015,8	2,2	3.357.206,2
Outros Encargos Especiais	100.000,0	100.000,0	0,0	0,0	0,0	100.000,0	0,0	0,0	0,0	100.000,0
Reserva de Contingência	1.769.141,3	1.769.141,3	0,0	0,0	0,0	1.769.141,3	0,0	0,0	0,0	1.769.141,3
Reserva de Contingência	1.769.141,3	1.769.141,3	0,0	0,0	0,0	1.769.141,3	0,0	0,0	0,0	1.769.141,3
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	6.268.207,6	6.222.207,6	5.302.790,2	5.302.790,2	5,6	919.417,4	635.793,1	635.793,1	3,0	5.886.414,5
TOTAL (III) = (I + II)	181.940.135,9	188.053.337,1	93.983.465,8	93.983.465,8	100,00	94.069.871,2	20.919.500,6	20.919.500,6	100,00	167.133.836,5

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até 02/2019 (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até 02/2019 (d)	% (d/total d)	
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	6.268.207,6	6.222.207,6	5.302.790,2	5.302.790,2	5,6	919.417,4	635.793,1	635.793,1	3,0	5.886.414,5
Legislativa	107.000,0	107.000,0	9.815,0	9.815,0	0,0	97.185,0	9.815,0	9.815,0	0,0	97.185,0
Ação Legislativa	107.000,0	107.000,0	9.815,0	9.815,0	0,0	97.185,0	9.815,0	9.815,0	0,0	97.185,0

SIGFIS - Versão 2019

Data de Emissão: 21/05/2019 15:58h

Anexo II do RREO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL DO CABO
AVENIDA ALMIRANTE PAULO DE CASTRO MOREIRA, Nº 50
CENTRO - ARRAIAL DO CABO - RJ



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: 15 - 33

RELATÓRIO DA RREO DO 1º BIMESTRE DE 2019 - RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

NTÁRIA
ÇÃO / SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2019

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, Inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até 02/2019 (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até 02/2019 (d)	% (d/total d)	
Administração	2.698.255,4	2.698.255,4	2.698.255,4	2.698.255,4	2,9	0,0	228.067,8	228.067,8	1,1	2.470.187,6
Administração Geral	2.698.255,4	2.698.255,4	2.698.255,4	2.698.255,4	2,9	0,0	228.067,8	228.067,8	1,1	2.470.187,6
Assistência Social	209.444,0	209.444,0	204.444,0	204.444,0	0,2	5.000,0	5.386,9	5.386,9	0,0	204.057,1
Administração Geral	209.444,0	209.444,0	204.444,0	204.444,0	0,2	5.000,0	5.386,9	5.386,9	0,0	204.057,1
Previdência Social	31.275,0	5.275,0	0,0	0,0	0,0	5.275,0	0,0	0,0	0,0	5.275,0
Administração Geral	31.275,0	5.275,0	0,0	0,0	0,0	5.275,0	0,0	0,0	0,0	5.275,0
Saúde	811.957,4	811.957,4	0,0	0,0	0,0	811.957,4	0,0	0,0	0,0	811.957,4
Atenção Básica	811.957,4	811.957,4	0,0	0,0	0,0	811.957,4	0,0	0,0	0,0	811.957,4
Educação	2.410.275,8	2.390.275,8	2.390.275,8	2.390.275,8	2,5	0,0	392.523,5	392.523,5	1,9	1.997.752,4
Administração Geral	176.000,0	176.000,0	176.000,0	176.000,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	176.000,0
Ensino Fundamental	836.204,2	836.204,2	836.204,2	836.204,2	0,9	0,0	302.985,1	302.985,1	1,4	533.219,1
Educação Infantil	1.378.071,6	1.378.071,6	1.378.071,6	1.378.071,6	1,5	0,0	89.538,4	89.538,4	0,4	1.288.533,2

RENATO MARTINS VLANNA Prefeito Municipal Matrícula: 41372	RENALDO MARTINS BARRETO Secretário de Finanças Matrícula: 46639	ELIETE MOURA DE OLIVEIRA Chefe de Departamento de Contabilidade Matrícula 7576
--	--	---



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: 15 - 33

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2019

LRF, art 53, inciso I - Anexo 3

R\$1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL ULT - 12 M.	PREVISÃO ATUALIZADA
	MAR/2018	ABR/2018	MAI/2018	JUN/2018	JUL/2018	AGO/2018	SET/2018	OUT/2018	NOV/2018	DEZ/2018	JAN/2019	FEV/2019		
RECEITAS CORRENTES (I)	12.957.010,2	12.651.016,4	12.434.327,1	12.274.357,1	14.205.550,8	13.798.610,5	12.349.310,1	13.431.463,1	32.090.246,6	18.583.017,7	13.758.419,5	15.164.820,2	183.698.151,0	184.203.213,6
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	2.417.806,3	1.362.710,2	1.298.892,1	1.039.720,0	1.197.232,0	1.216.483,3	1.148.893,2	1.198.796,1	891.581,0	2.048.126,3	2.292.439,7	2.718.846,1	18.819.447,9	23.031.466,9
Imposto s/ a Prop. Predial/Territorial Urbana (IPTU)	883.943,6	483.323,0	473.158,1	328.021,7	352.866,8	381.132,2	384.829,0	408.317,1	292.683,0	296.767,3	1.409.189,2	1.579.718,8	7.222.746,1	6.282.747,6
Impostos s/ Serviços de Qualquer Natureza (ISS)	916.206,1	532.547,6	432.542,3	345.004,0	358.842,2	363.549,3	295.328,0	357.983,3	321.357,7	462.871,5	421.987,5	591.845,7	5.399.645,0	3.837.016,0
Impostos s/ Transmissão de Bens Imóveis	234.561,2	157.316,5	210.375,0	240.920,0	290.135,0	221.007,0	334.256,0	272.171,1	128.620,0	341.632,2	128.627,2	104.951,0	2.664.572,2	3.126.987,0
Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza	49.838,0	44.234,0	40.572,0	37.981,2	65.135,5	65.281,1	41.044,0	56.796,0	42.027,2	791.938,2	92.339,0	201.991,0	1.529.180,7	2.356.730,9
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	333.257,4	156.290,1	140.205,0	87.792,8	130.252,8	205.513,0	123.694,2	103.527,7	86.893,3	55.216,5	240.320,2	240.339,0	2.003.302,7	7.427.985,4
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	869.853,9	1.531.993,8	1.273.250,0	717.322,0	1.048.034,8	1.694.908,0	762.947,6	895.977,0	2.291.795,3	1.140.192,5	863.179,6	752.764,2	13.842.320,0	12.201.518,5
RECEITA PATRIMONIAL	19.600,4	17.068,1	16.873,0	16.202,0	18.219,2	17.172,0	18.273,0	45.433,0	74.662,0	60.276,5	79.442,0	96.853,2	479.075,2	202.243,2
Rendimentos de Aplicação Financeira	15.582,9	16.219,7	13.800,0	12.929,0	14.605,3	13.771,2	14.620,0	40.809,0	71.118,0	57.318,3	30.493,7	41.184,2	342.453,0	133.361,2
Outras Receitas Patrimoniais	4.017,5	848,4	2.073,0	3.273,0	3.613,9	3.400,8	3.653,0	4.623,0	3.544,0	2.958,2	48.948,3	55.669,0	136.622,0	68.882,0
Receita Agropecuária	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Receita Industrial	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Receita de Serviços	618.810,2	474.301,1	259.344,0	121.639,0	247.710,0	175.218,0	322.591,0	303.075,0	416.453,0	721.493,0	1.860.875,0	1.032.202,0	6.553.818,0	6.348.596,0
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	9.979.078,7	9.108.115,6	9.923.126,0	10.186.893,0	11.586.975,0	10.560.124,0	9.948.425,0	10.882.214,0	28.347.890,0	14.230.993,0	8.980.314,0	10.379.248,0	142.313.401,0	141.947.963,7
Cota-Parte do FPM	1.216.688,9	1.275.658,7	1.868.543,0	1.466.056,0	1.706.773,0	1.256.144,0	417.850,0	1.805.758,0	1.351.864,0	1.442.960,2	22.613,0	0,0	13.327.913,2	18.798.406,4
Cota-Parte do ICMS	1.661.665,0	1.837.028,7	1.818.023,0	1.623.607,0	2.268.858,0	1.760.287,0	1.835.969,0	1.898.892,0	2.002.552,0	2.692.486,0	831.021,0	2.011.311,0	22.241.706,0	23.945.111,5
Cota-Parte do IPVA	368.573,6	297.271,5	110.900,0	96.411,0	143.369,0	87.422,0	88.834,0	61.324,0	47.347,0	60.870,0	737.683,0	2.857.514,0	2.521.934,0	
Cota-Parte do ITR	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	199,0	0,0	0,0	0,0	12,0	219,0	49,0
Transferências da LC 87/1996	5.764,5	5.764,5	5.764,5	5.764,5	5.764,5	5.764,5	5.764,5	5.741,5	5.717,0	5.717,0	0,0	0,0	57.528,0	72.070,4
Transferências da LC 61/1989	44.565,8	47.955,1	51.689,0	46.072,0	51.395,0	46.108,2	51.189,0	46.108,2	48.800,0	62.963,3	53.067,7	46.609,0	608.284,0	709.051,6
Transferências do FUNDEB	1.114.279,3	1.466.593,6	1.247.893,0	1.231.003,0	1.592.335,0	1.283.439,0	1.309.264,0	1.369.981,0	1.434.091,1	1.973.350,5	1.628.172,0	1.722.815,0	17.869.209,0	17.795.349,3
Outras Transferências Correntes	4.567.241,6	4.177.849,3	4.423.322,0	5.715.182,0	5.823.801,5	6.115.661,0	6.244.634,0	5.886.126,0	23.457.515,0	7.992.643,0	5.087.934,0	5.860.817,0	85.351.025,0	78.105.991,5
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	51.860,7	136.327,6	65.979,0	192.579,0	107.379,0	134.703,0	148.219,0	105.966,0	97.864,0	381.934,0	82.488,0	184.905,0	1.690.187,0	471.425,4
DEDUÇÕES (II)	886.340,6	901.131,3	917.226,0	868.567,0	908.324,0	1.080.278,0	821.146,0	1.189.278,0	1.189.679,2	1.117.076,2	656.123,2	940.918,0	11.426.591,0	15.776.198,0
Contrib. p/ o Plano de Seg. Soc. Serv.	206.889,0	208.395,6	206.842,0	220.026,0	216.369,0	448.073,0	342.241,0	463.756,0	468.422,0	406.161,2	323.282,2	381.795,0	3.892.295,0	8.030.628,5
Compensação Financ. entre Reg. Previd.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Dedução de Receita p/ Formação do FUNDEB	689.451,6	692.735,7	710.384,0	648.541,0	691.954,0	632.204,0	478.905,0	726.021,0	691.256,0	710.915,0	332.841,0	559.123,0	7.534.336,0	7.745.569,5
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III)	12.090.669,6	11.749.885,1	11.517.100,0	11.405.789,0	13.297.226,4	12.718.332,0	11.528.163,0	12.241.685,0	30.930.568,6	17.465.941,2	13.102.299,0	14.223.901,0	172.271.560,0	168.427.015,6

Nota : Receita Corrente Líquida em reais e sem arredondamento :
RCL dos últimos 12 meses R\$ 172.271.560,54

SIGFIS - Versão 2019

Data de Emissão: 21/05/2019 15:58h

Anexo 3 do RREO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL DO CABO
AVENIDA ALMIRANTE PAULO DE CASTRO MOREIRA, Nº 50
CENTRO - ARRAIAL DO CABO - RJ



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: **15** - 33

**RELATÓRIO DA RREO DO 1º BIMESTRE DE 2019 - RECEITAS E DESPESAS
PREVIDENCIÁRIAS**

ELIETE MOURA DE OLIVEIRA
Chefe de Departamento de
Contabilidade
Matrícula 7576

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL DO CABO
AVENIDA ALMIRANTE PAULO DE CASTRO MOREIRA, Nº 50
CENTRO - ARRAIAL DO CABO - RJ



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: 15 - 33

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2019

LRF, art 53, inciso II - Anexo 4

R\$1,00

PLANO PREVIDENCIÁRIO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Até 1º Bim/2019	Até 1º Bim/2018
RECEITAS CORRENTES (I)	13.972.475,5	13.972.475,5	2.394.563,2	1.734.808,0
Recargas de Contribuições dos Segurados	8.030.628,5	8.030.628,5	901.489,9	581.237,4
Civil	8.030.628,5	8.030.628,5	901.489,9	581.237,4
Ativo	8.030.628,5	8.030.628,5	901.489,9	581.237,4
Inativo	0,0	0,0	0,0	0,0
Pensionista	0,0	0,0	0,0	0,0
Militar	0,0	0,0	0,0	0,0
Ativo	0,0	0,0	0,0	0,0
Inativo	0,0	0,0	0,0	0,0
Pensionista	0,0	0,0	0,0	0,0
Recargas de Contribuições Patronais	5.853.491,8	5.853.491,8	1.469.769,6	1.121.399,6
Civil	5.853.491,8	5.853.491,8	1.469.769,6	1.121.399,6
Ativo	5.853.491,8	5.853.491,8	1.469.769,6	1.121.399,6
Inativo	0,0	0,0	0,0	0,0
Pensionista	0,0	0,0	0,0	0,0
Militar	0,0	0,0	0,0	0,0
Ativo	0,0	0,0	0,0	0,0
Inativo	0,0	0,0	0,0	0,0
Pensionista	0,0	0,0	0,0	0,0
Recarga Patrimonial	3.305,2	3.305,2	2.121,7	1.081,4
Recargas Imobiliárias	0,0	0,0	0,0	0,0
Recargas de Valores Mobiliários	3.305,2	3.305,2	2.121,7	1.081,4
Outras Recargas Patrimoniais	0,0	0,0	0,0	0,0
Recarga de Serviços	0,0	0,0	0,0	0,0
Outras Receitas Correntes	85.050,0	85.050,0	21.182,0	31.089,6
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,0	0,0	0,0	0,0
Aportes Periódicos para Amortização do Déficit Atuarial do RPPS (II)	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais Receitas Correntes	85.050,0	85.050,0	21.182,0	31.089,6
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,0	0,0	0,0	0,0
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,0	0,0	0,0	0,0
Amortização de Empréstimos	0,0	0,0	0,0	0,0
Outras Receitas de Capital	0,0	0,0	0,0	0,0
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (IV) = (I + III - II)	13.972.475,5	13.972.475,5	2.394.563,2	1.734.808,0
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS			DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	1º Bim/2019	1º Bim/2018
ADMINISTRAÇÃO (V)	13.887.800,5	13.887.800,5	7.799.204,2	0,0
Despesas Correntes	13.671.314,9	13.671.314,9	7.799.204,2	0,0
Despesas de Capital	216.485,6	216.485,6	0,0	0,0
PREVIDÊNCIA (VI)	10.425,0	10.425,0	0,0	0,0
Benefícios - Civil	10.425,0	10.425,0	0,0	0,0
Aposentadorias	10.425,0	10.425,0	0,0	0,0
Pensões	0,0	0,0	0,0	0,0
Outros Benefícios Previdenciários	0,0	0,0	0,0	0,0
Outras Despesas Previdenciárias	0,0	0,0	0,0	0,0
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais despesas Previdenciárias	0,0	0,0	0,0	0,0
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VII)=(V+VI)	13.898.225,5	13.898.225,5	7.799.204,2	0,0
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - RPPS (VIII) = (IV - VII)	74.250,0	74.250,0	--	512.249,5
RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES			PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
VALOR			0,0	
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS			PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
VALOR			0,0	
APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL			APORTES REALIZADAS	
			Até 1º Bim/2019	
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar				0,0
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos				0,0
Outros Aportes RPPS				0,0
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro				0,0
BENS E DIREITOS DO RPPS			PERÍODO DE REFERÊNCIA	
			Fev/2019	Dez/2018
Caixa			0,0	0,0
Bancos Conta Movimento			2.799,9	64.679,5
Investimentos			605.009,2	60.112,3
Outros Bens e Direitos			0,0	0,0
TOTAL DE BENS E DIREITOS DO RPPS			607.809,1	124.791,8



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: 15 - 33

RELATÓRIO DA RREO DO 1º BIMESTRE DE 2019 - DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL

ARRAJAL DO CABO
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2019

LRF, art 53, inciso II - Anexo 4

R\$ 1,00

PLANO FINANCEIRO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS			
			Até 1º Bim/2019	Até 1º Bim/2018		
RECEITAS CORRENTES (IX)	0,0	0,0	0,0	0,0		
Receitas de Contribuições dos Segurados	0,0	0,0	0,0	0,0		
Civil	0,0	0,0	0,0	0,0		
Ativo	0,0	0,0	0,0	0,0		
Inativo	0,0	0,0	0,0	0,0		
Pensionista	0,0	0,0	0,0	0,0		
Militar	0,0	0,0	0,0	0,0		
Ativo	0,0	0,0	0,0	0,0		
Inativo	0,0	0,0	0,0	0,0		
Pensionista	0,0	0,0	0,0	0,0		
Receitas de Contribuições Patronais	0,0	0,0	0,0	0,0		
Civil	0,0	0,0	0,0	0,0		
Ativo	0,0	0,0	0,0	0,0		
Inativo	0,0	0,0	0,0	0,0		
Pensionista	0,0	0,0	0,0	0,0		
Militar	0,0	0,0	0,0	0,0		
Ativo	0,0	0,0	0,0	0,0		
Inativo	0,0	0,0	0,0	0,0		
Pensionista	0,0	0,0	0,0	0,0		
Receita Patrimonial	0,0	0,0	0,0	0,0		
Receitas Imobiliárias	0,0	0,0	0,0	0,0		
Receitas de Valores Mobiliários	0,0	0,0	0,0	0,0		
Outras Receitas Patrimoniais	0,0	0,0	0,0	0,0		
Receita de Serviços	0,0	0,0	0,0	0,0		
Outras Receitas Correntes	0,0	0,0	0,0	0,0		
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,0	0,0	0,0	0,0		
Demais Receitas Correntes	0,0	0,0	0,0	0,0		
RECEITAS DE CAPITAL (X)	0,0	0,0	0,0	0,0		
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,0	0,0	0,0	0,0		
Amortização de Empréstimos	0,0	0,0	0,0	0,0		
Outras Receitas de Capital	0,0	0,0	0,0	0,0		
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (XI) = (IX + X)	0,0	0,0	0,0	0,0		
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			1º Bim/2019	1º Bim/2018	1º Bim/2019	1º Bim/2018
ADMINISTRAÇÃO (XII)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Despesas Correntes	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Despesas de Capital	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PREVIDÊNCIA (XIII)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Benefícios - Civil	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aposentadorias	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Pensões	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Outros Benefícios Previdenciários	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Benefícios - Militar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aposentadorias	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Pensões	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Outros Benefícios Previdenciários	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Outras Despesas Previdenciárias	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais despesas Previdenciárias	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (XIV=XII+XIII)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - RPPS (XV) = (XI - XIV)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	APORTES REALIZADAS					
	Até 1º Bim/2019					
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,0					
Recursos para Formação de Reserva	0,0					

RENATO MARTINS VIANNA Prefeito Municipal Matrícula: 41572	RENALDO MARTINS BARRETO Secretário de Finanças Matrícula: 46659	ELIETE MOURA DE OLIVEIRA Chefe de Departamento de Contabilidade Matrícula 7576
--	--	---



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: 15 - 33

RELATÓRIO DA RREO DO 1º BIMESTRE DE 2019 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
RESULTADO NOMINAL
DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2019

LRF, art 53, inciso III - Anexo 6b

R\$ Milhares

CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	ABAIXO DA LINHA	
	Em 31/12/2018 (a)	Em 28/Fev/2019 (b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	67.572.886,00	66.977.623,40
DEDUÇÕES (XXIX)	26.883.524,90	34.743.277,00
Disponibilidade de Caixa	26.883.524,90	34.743.277,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	39.544.959,60	47.404.199,90
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	12.661.434,70	12.660.922,90
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	40.689.361,10	32.234.346,40
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)	8.455.014,70	
AJUSTE METODOLÓGICO	Até o 1º Bimestre / 2019	
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXX a - XXX b)		511,80
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)		0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)		66.964.035,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV)		0,00
PAGAMENTOS DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)		0,00
OUTROS AJUSTES (XXXVII)		0,00
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXVIII)=(XXXII-XXXIII-IX+XX)		75.418.537,90
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XXXIX) = XXXVIII - (XXV - XXVI)		75.346.860,00
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS		0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais		0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPS		0,00

RENATO MARTINS
VIANNA
Prefeito Municipal
Matrícula: 41572

RENALDO MARTINS
BARRETO
Secretario de Finanças
Matrícula: 46659

ELIETE MOURA DE OLIVEIRA
Chefe de Departamento de
Contabilidade
Matrícula 7576



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: 15 - 33

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2019

LRF, art 53, inciso III - Anexo 6a

R\$1.00

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Jan a Fev/2019	
		RECEITAS REALIZADAS	
RECEITAS CORRENTES (I)	176.457.644,1		28.031.274,8
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	23.031.466,9		5.011.286,0
Imposto s/ a Prop. Predial/Territorial Urbana (IPTU)	6.282.747,6		2.988.904,2
Impostos s/ Serviços de Qualquer Natureza (ISS)	3.837.016,0		1.013.813,2
Imposto s/ Transmissão de Bens Imóveis (ITBI)	3.126.987,0		233.578,2
Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF)	2.356.730,9		294.330,8
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	7.427.985,4		480.659,6
Contribuições	12.201.518,5		1.615.943,8
Receita Patrimonial	202.243,2		176.295,2
Aplicações Financeiras (II)	133.361,2		71.677,9
Outras Receitas Patrimoniais	68.882,0		104.617,3
Transferências Correntes ¹	134.202.394,2		18.067.598,3
Cota Parte FPM (80%)	15.941.929,1		18.090,7
Cota Parte ICMS (80%)	19.623.705,6		2.273.866,6
Cota Parte IPVA (80%)	2.521.934,0		1.495.188,3
Cota Parte ITR (80%)	49,0		12,3
L.C. N° 87/96 - ICMS Desoneração (80%)	56.802,4		0,0
L.C. N° 61/89	709.051,6		99.676,8
Transferências do FUNDEB	17.795.349,3		3.550.987,2
Outras Transferências Correntes	77.553.573,2		10.629.776,4
Demais Receitas Correntes	6.820.021,3		3.160.151,5
Outras Receitas Financeiras (III)	20.020,0		12.871,7
Receitas Correntes Restantes	6.800.001,3		3.147.279,8
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV)=(I-II-III)	176.304.262,9		27.946.725,2
RECEITAS DE CAPITAL (V)	0,0		0,0
Operações de Crédito (VI)	0,0		0,0
Amortização de Empréstimos (VII)	0,0		0,0
Alienação de Bens	0,0		0,0
Receita de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)	0,0		0,0
Receita de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	0,0		0,0
Outras Alienações de bens	0,0		0,0
Transferências de Capital	0,0		0,0
Convênios	0,0		0,0
Outras Transferências de Capital	0,0		0,0
Outras Receitas de Capital	0,0		0,0
Outras Receitas de Capital não Primárias (X)	0,0		0,0
Outras Receitas de Capital Primárias	0,0		0,0
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V-VI-VII-VIII-IX-X)	0,0		0,0
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	176.304.262,9		27.946.725,2

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Jan a Fev/2019					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (XIII)	162.022.405,3	84.571.233,9	19.354.041,8	16.297.227,4	1.130.332,4	2.217.348,1	2.217.348,1
Pessoal e Encargos Sociais	81.838.398,7	54.738.160,8	12.072.381,3	9.315.859,3	388.813,2	35.226,9	35.226,9
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	11.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Outras Despesas Correntes	80.173.006,7	29.833.073,2	7.281.660,4	6.981.368,2	741.519,2	2.182.121,2	2.182.121,2
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	162.011.405,3	84.571.233,9	19.354.041,8	16.297.227,4	1.130.332,4	2.217.348,1	2.217.348,1
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	18.039.583,0	4.109.441,7	929.665,8	869.345,1	0,0	377.179,8	377.179,8
Investimentos	14.106.162,9	1.319.186,7	465.649,9	405.329,2	0,0	377.179,8	377.179,8
Inversões Financeiras	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Concessão de Empréstimos (XVII)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais Inversões Financeiras	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Amortização da Dívida (XX)	3.933.420,1	2.790.255,0	464.015,8	464.015,8	0,0	0,0	0,0
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI)=(XVI-XVII-XVIII-XIX-X)	14.106.162,9	1.319.186,7	465.650,0	405.329,3	0,0	377.179,8	377.179,8
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV+XXI+XXII)	176.117.568,2	85.890.420,6	19.819.691,8	16.702.556,7	1.130.332,4	2.594.527,9	2.594.527,9
RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = (XIIa - (XXIIIa)	--	--	--	7.519.308,2	--	--	--

SIGFIS - Versão 2019

Data de Emissão: 21/05/2019 15:59h

Anexo 6b do RREO



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: **15** - 33

RELATÓRIO DA RREO DO 1º BIMESTRE DE 2019 - DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO

LRF, art 53, inciso III - Anexo 6

ARRAJAL DO CABO
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
RESULTADO PRIMÁRIO
SEGURIDADE SOCIAL
CIA : 1º Bimestre / 2019

R\$1,00

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO		VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência		0,0
JUROS NOMINAIS		Jan a Fev/2019
		VALOR INCORRIDO
Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXV)		71.677,9
Encargos e Variações Monetárias Passivas (XXVI)		0,0
RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV -(XXV - XXVI)		7.447.630,3
META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL		VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência		0,0

Nota : *Para efeito deste Demonstrativo, o montante das Transferências Correntes corresponde, dentre outras receitas, ao total das Transferências Intergovernamentais, excluídas as Deduções da Receita Corrente para Formação do FUNDEB.

RENATO MARTINS VIANNA Prefeito Municipal Matrícula: 41572	RENALDO MARTINS BARRETO Secretário de Finanças Matrícula: 46659	ELIETE MOURA DE OLIVEIRA Chefe de Departamento de Contabilidade Matrícula 7576
--	--	---



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: **15** - 33

RELATÓRIO DA RREO DO 1º BIMESTRE DE 2019 - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

ARRAIAL DO CABO
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2019

LRF, art 53, inciso V - Anexo 7

R\$1,00

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS					RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS				
	Inscritos		Canc.	Pagos	Saldo	Exerc. Ant.	Inscritos 2018	Canc.	Pagos	Saldo
	Exerc. Ant.	2018								
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRI)										
EXECUTIVO										
PREFEITURA ARRAIAL DO CABO	5.679.587,2	0,0	0,0	0,0	5.679.587,2	1.270.834,4	0,0	0,0	0,0	1.270.834,4
INST PREVIDÊNCIA CABISTA ARRAIAL DO C	803.638,5	0,0	0,0	0,0	803.638,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
FUNDACAO INSTITUTO PESCA ARRAIAL DO	771,6	179.333,4	0,0	0,0	180.105,0	0,0	44.328,4	0,0	0,0	44.328,4
FUNDO MUN SAUDE ARRAIAL DO CABO	6.205.130,8	0,0	0,0	0,0	6.205.130,8	6.995.620,1	0,0	0,0	0,0	6.995.620,1
FUNDACAO MUN MEIO AMBIENTE ARRAIAL	169,9	0,0	0,0	511,8	-341,9	2.058,9	0,0	121,4	4.400,0	-2.462,5
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIA	159.057,0	0,0	0,0	0,0	159.057,0	26.169,1	0,0	0,0	0,0	26.169,1
FUNDO M. AMBIENTE DE ARRAIAL DO CABO	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7.355,4	13.397,4	0,0	0,0	20.752,8
FUNDO M CRIANÇA ADOLESC. ARRAIAL C	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	900,0	0,0	0,0	0,0	900,0
INSTITUTO DESENV DE ARRAIAL DO CABO	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42.338,4	0,0	41.009,4	1.329,0
LEGISLATIVO										
CAMARA ARRAIAL DO CABO	54.685,9	0,0	0,0	0,0	54.685,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TOTAL (I)	12.903.040,9	179.333,4	0,0	511,8	13.081.862,5	8.302.937,9	100.064,2	121,4	45.409,4	8.357.471,3
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)										
EXECUTIVO										
PREFEITURA ARRAIAL DO CABO	174.847,0	0,0	0,0	0,0	174.847,0	235.301,6	0,0	0,0	0,0	235.301,6
FUNDO MUN SAUDE ARRAIAL DO CABO	206.321,2	0,0	0,0	0,0	206.321,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
LEGISLATIVO										
CAMARA ARRAIAL DO CABO	1.530,7	0,0	0,0	0,0	1.530,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TOTAL (II)	382.698,9	0,0	0,0	0,0	382.698,9	235.301,6	0,0	0,0	0,0	235.301,6
TOTAL (I + II)	13.285.739,8	179.333,4	0,0	511,8	13.464.561,4	8.538.239,5	100.064,2	121,4	45.409,4	8.592.772,9

RENATO MARTINS VIANNA Prefeito Municipal Matrícula: 41572	RENALDO MARTINS BARRETO Secretario de Finanças Matrícula: 46659	ELIETE MOURA DE OLIVEIRA Chefe de Departamento de Contabilidade Matrícula 7576
--	--	---



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: **15** - 33

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2019

LEI 9.394/96, art 72 - Anexo 8

R\$1,00

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até 1º Bim/2019 (b)	% (b/a)
1-RECEITAS DE IMPOSTOS	15.603.481,5	15.603.481,5	4.530.626,4	29,04
1.1-Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	6.282.747,6	6.282.747,6	2.988.904,2	47,57
1.1.1-Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	5.139.412,6	5.139.412,6	2.486.161,7	48,37
1.1.2-Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	1.143.335,0	1.143.335,0	502.742,5	43,97
1.2-Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	3.126.987,0	3.126.987,0	233.578,2	7,47
1.2.1-Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	3.126.987,0	3.126.987,0	233.578,2	7,47
1.2.2-Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	0,0	0,0	0,0	0,00
1.3-Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	3.837.016,0	3.837.016,0	1.013.813,2	26,42
1.3.1-Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	3.810.406,0	3.810.406,0	1.005.594,9	26,39
1.3.2-Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS	26.610,0	26.610,0	8.218,3	30,88
1.4-Receita Resultante do Imposto sobre Renda Retido na Fonte - IRRF	2.356.730,9	2.356.730,9	294.330,8	12,49
1.4.1-Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	2.356.730,9	2.356.730,9	294.330,8	12,49
1.4.2-Multas, Juros, de Mora e Outros Encargos do IRRF	0,0	0,0	0,0	0,00
1.5-Receita Resultante do Imposto Territorial Rural - ITR (CF. art 153, §4º, III)	0,0	0,0	0,0	0,00
1.5.1-ITR	0,0	0,0	0,0	0,00
1.5.2-Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITR	0,0	0,0	0,0	0,00
2- RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	46.046.622,9	46.046.622,9	4.459.824,1	9,69
2.1-Cota-Parte FPM	18.798.406,4	18.798.406,4	22.613,4	0,12
2.1.1-Parcela referente à CF art. 159, I, alínea b	18.798.406,4	18.798.406,4	22.613,4	0,12
2.1.2-Parcela referente à CF art. 159, I, alínea d	0,0	0,0	0,0	0,00
2.1.3-Parcela referente à CF art. 159, I, alínea e	0,0	0,0	0,0	0,00
2.2-Cota-Parte ICMS	23.945.111,5	23.945.111,5	2.842.333,3	11,87
2.3-ICMS-Desoneração - L.C. nº87/1996	72.070,4	72.070,4	0,0	0,00
2.4-Cota-Parte IPI-Exportação	709.051,6	709.051,6	99.676,8	14,06
2.5-Cota-Parte ITR	49,0	49,0	12,3	25,10
2.6-Cota-Parte IPVA	2.521.934,0	2.521.934,0	1.495.188,3	59,29
2.7-Cota-Parte IOF-Ouro	0,0	0,0	0,0	0,00
3-TOTAL DA RECEITA BRUTA DE IMPOSTOS (1 + 2)	61.650.104,4	61.650.104,4	8.990.450,5	14,58



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: 15 - 33

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2019

LEI 9.394/96, art 72 - Anexo 8		R\$1.00					
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			
				Até 1º Bim/2019 (b)	% (b/a)		
4-RECEITA DA APLIC. FINANC. DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO ENSINO		0,0	0,0	0,0	0,00		
5-RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE		3.407.739,0	3.407.739,0	550.012,4	16,14		
5.1-Transferências do Salário-Educação		3.054.146,0	3.054.146,0	535.689,4	17,54		
5.2-Transferências Diretas - PDDE		0,0	0,0	0,0	0,00		
5.3-Transferências Diretas - PNAE		270.166,4	270.166,4	0,0	0,00		
5.4-Transferências Diretas - PNAE		346,0	346,0	0,0	0,00		
5.5-Transferências Diretas - FNDE		0,0	0,0	0,0	0,00		
5.6-Aplicações Financeiras Recursos do FNDE		83.080,6	83.080,6	14.323,0	17,24		
6-RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIO		0,0	0,0	0,0	0,00		
6.1-Transferências de Convênios		0,0	0,0	0,0	0,00		
6.2-Aplicação Financeira de Recursos de Convênios		0,0	0,0	0,0	0,00		
7-RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO		0,0	0,0	0,0	0,00		
8-OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO		0,0	0,0	0,0	0,00		
9-TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)		3.407.739,0	3.407.739,0	550.012,4	16,14		
FUNDEB							
RECEITAS DO FUNDEB		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			
				Até 1º Bim/2019 (b)	% (b/a)		
10-RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB		7.745.569,5	7.745.569,5	891.965,0	11,52		
10.1-Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1.1)		2.856.477,3	2.856.477,3	4.522,7	0,16		
10.2-Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2)		4.321.405,9	4.321.405,9	568.466,7	13,15		
10.3-ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3)		15.268,0	15.268,0	0,0	0,00		
10.4-Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4)		93.236,0	93.236,0	19.935,4	21,38		
10.5-Cota-Parte ITR ou ITR arrecadado (20% de 1.5 + 2.5)		3,0	3,0	2,5	83,33		
10.6-Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6)		459.179,4	459.179,4	299.037,7	65,12		
11-RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB		17.807.057,3	17.807.057,3	3.556.909,4	19,97		
11.1-Transferências de Recursos do FUNDEB		17.795.349,3	17.795.349,3	3.550.987,2	19,95		
11.2-Complementação da União ao FUNDEB		0,0	0,0	0,0	0,00		
11.3-Recursos de Aplicação Financeira dos Recursos FUNDEB		11.708,0	11.708,0	5.922,2	50,58		
12-RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10)		10.049.779,8	10.049.779,8	2.659.022,2	26,46		
[SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12 > 0)] = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB							
[SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12 > 0)] = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB							
DESPESAS DO FUNDEB		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
				Até 1º Bim/2019 (e)	% (f)=(e/d)	Até 1º Bim/2019 (g)	% (h)=(g/d)
13-PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO		7.937.894,9	6.937.894,9	7.935.392,9	114,38	1.565.433,3	22,56
13.1-Com Educação Infantil		6.118.437,1	5.718.437,1	6.117.186,1	106,97	695.367,4	12,16
13.2-Com Ensino Fundamental		1.819.457,8	1.219.457,8	1.818.206,8	149,10	870.065,9	71,35
14-OUTRAS DESPESAS		9.869.162,4	10.869.162,4	4.690.741,7	43,16	645.009,9	5,93
14.1-Com Educação Infantil		2.590.846,1	3.390.846,1	2.190.012,1	64,59	89.021,4	2,63
14.2-Com Ensino Fundamental		7.278.316,3	7.478.316,3	2.500.729,6	33,44	555.988,5	7,43
15-TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13+14)		17.807.057,3	17.807.057,3	12.626.134,6	70,91	2.210.443,2	12,41
DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB PARA PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DE ENSINO							
16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB							0,00
16.1-FUNDEB 60%							0,00
16.2-FUNDEB 40%							0,00
17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB							0,00
17.1-FUNDEB 60%							0,00
17.2-FUNDEB 40%							0,00
18- TOTAL DE DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB(16+17)							0,00
INDICADORES DO FUNDEB							
19- TOTAL DE DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15 - 18)						2.210.443,20	
19.1-MÍNIMO DE 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO ((13-(16.1+17.1)))/(15-18)						44,01	
19.2-MÁXIMO DE 40% EM DESPESAS COM INDE QUE NÃO REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO ((14-(16.2+17.2)))/(15-18)						19,13	
19.3-MÁXIMO DE 5% NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ((100-(19.1+19.2))						37,85	
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE							
20- RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2018 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS						0,00	
21- DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2019						0,00	



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: 15 - 33

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2019

LEI 9.394/96, art 72 - Anexo 8

R\$1,00

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		
			Até 1º Bim/2019 (e)	% (e/d)x100	Até 1º Bim/2019 (f)	% (f/d)x100	
22-EDUCAÇÃO INFANTIL	11.482.615,7	11.897.615,7	10.587.078,6	88,98	1.063.953,1	8,94	
22.1-Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	8.709.283,2	9.109.283,2	8.307.198,2	91,19	784.388,8	8,61	
22.2-Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	2.773.332,5	2.788.332,5	2.279.880,4	81,77	279.564,3	10,03	
23-ENSINO FUNDAMENTAL	16.594.572,8	16.363.068,1	10.216.618,7	62,44	2.311.258,5	14,12	
23.1-Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	9.097.774,1	8.697.774,1	4.318.936,4	49,66	1.426.054,4	16,40	
23.2-Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	7.496.798,7	7.665.294,0	5.897.682,3	76,94	885.204,1	11,55	
24-ENSINO MÉDIO	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00	
25-ENSINO SUPERIOR	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00	
26-ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00	
27-OUTRAS	90.000,0	90.500,0	0,0	0,00	0,0	0,00	
28-TOTAL DESPESAS C/AÇÕES TÍPICAS DE MDE(23+24+25+26+27+28)	28.167.188,5	28.351.183,8	20.803.697,3	73,38	3.375.211,6	11,91	
DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL							VALOR
29-RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)						2.659.022,20	
30-DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO						0,00	
32-DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO DO FUNDEB DO EXERCÍCIO ANTERIOR						0,00	
33-DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS, DO EXERCÍCIO ANTERIOR						0,00	
34-RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO						0,00	
35-CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (46g)						0,00	
36-TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITES CONSTITUCIONAIS (29+30+32+33+34+35)						2.659.022,20	
37-TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22+23)-36						716.189,40	
38-MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO [(38)/(3)]x100%						7,97	

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE

OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até 1º Bim/2019 (e)	% (e/d)	Até 1º Bim/2019 (g)	(h)=(g/d)
39-DESPESAS CUSTEADAS C/ALIC. FIN. EM OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO ENSINO	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00
40-DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	3.128.077,0	5.991.219,7	1.638.750,4	27,35	397.483,4	6,63
41-DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÃO DE CRÉDITO	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00
42-DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	12.072.732,9	12.670.512,9	3.324.932,5	26,24	17.829,4	0,14
43-TOTAL OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS C/RECEITAS ADIC. P/FINANC. DO ENSINO (40+41+42+43)	15.200.809,9	18.661.732,6	4.963.682,9	26,66	415.312,8	2,23
44-TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (29+44)	43.367.998,4	47.012.916,4	25.767.380,2	54,8	3.790.524,4	8,06
RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO			SALDO ATÉ O BIMESTRE		Cancelado em 2019 (g)	
45-RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO			0,00			0,00
45.1-EXECUTADOS COM RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO			0,00			0,00
45.2-EXECUTADOS COM RECURSOS DO FUNDEB			0,00			0,00
CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA			FUNDEB		SALÁRIO EDUCAÇÃO	
46-DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE <EXERCÍCIO ANTERIOR>			0,00			0,00
47-(+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE			3.550.987,20			535.689,40
48-(-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE			0,00			0,00
48.1-ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO			0,00			0,00
48.2-RESTOS A PAGAR			0,00			0,00
49-(+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE			5.922,20			14.323,00
50-(=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE			3.556.909,40			550.012,40
51-(+) Ajustes			2.515.442,80			3.070.625,50
51.1 Retenções			0,00			0,00
51.2 Conciliação Bancária			2.515.442,80			3.070.625,50
52-(-) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO			6.072.352,20			3.620.637,90

FONTE:

1 Caput do artigo 212 da CF/1988

2 Os valores referentes à parcela dos restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.

3 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme Lei 9.394/96, art. 11, V.

AJUSTE DAS DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

VINCULADAS ÀS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS

Despesas com Ensino Fundamental (24.2)

1.164.768,40

Despesas com Educação Infantil em Creches e Pré-Escolas (23.2)

885.204,10

Despesas com Educação Infantil em Creches e Pré-Escolas (23.2)

279.564,30

PARCELA DAS TRANSFERÊNCIAS DESTINADA À FORMAÇÃO DO FUNDEB (10)

891.965,00

INATIVOS PAGOS COM RECURSOS DO TESOURO (40)

0,00

Despesas com Ensino Fundamental

0,00

Despesas com Educação Infantil em Creches e Pré-Escolas

0,00

TOTAL DA DESPESA COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - (24.2 + 23.2 + 10 + 40)

2.056.733,40

AJUSTE DA TABELA DE CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS

Mínimo de <25%> das receitas resultantes de impostos na manutenção e desenvolvimento do ensino - Caput do artigo 212 da CF/88

22,88

Mínimo de <60%> do FUNDEB na remuneração do magistério do Ensino Fundamental - caput § 5º do artigo 60 do ADCT

44,01

SIGFIS - Versão 2019

Data de Emissão: 21/05/2019 15:59h

Anexo 8 do RREO



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: **15** - 33

**RELATÓRIO DA RREO DO 1º BIMESTRE DE 2019 -
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE IMPOSTOS E DAS
DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE**

ARRAIAL DO CABO
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

SAÚDE
A SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2019

LEI 9.394/96, art 72 - Anexo 8

R\$1,00

RENATO MARTINS VIANNA Prefeito Municipal Matrícula: 41572	RENALDO MARTINS BARRETO Secretário de Finanças Matrícula: 46659	ELIETE MOURA DE OLIVEIRA Chefe de Departamento de Contabilidade Matrícula 7576
--	--	---



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: 15 - 33

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2019

ADCT, art 77 - Anexo 12

		R\$ 1,00					
RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			
				Até 1º Bim/2019 (b)	% (b/a)		
RECEITA DE IMPOSTOS LIQUIDA (I)							
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU		15.603.481,5	15.603.481,5	4.530.626,4	29,04		
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI		5.139.412,6	5.139.412,6	2.486.161,7	48,37		
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS		3.126.987,0	3.126.987,0	233.578,2	7,47		
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF		3.810.406,0	3.810.406,0	1.005.594,9	26,39		
Imposto Territorial Rural - ITR		2.356.730,9	2.356.730,9	294.330,8	12,49		
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos		0,0	0,0	0,0	0,00		
Dívida Ativa dos Impostos		7.250,0	7.250,0	0,0	0,00		
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa		1.160.735,0	1.160.735,0	438.476,5	37,78		
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS (II)		1.960,0	1.960,0	72.484,3	3.698,18		
Cota-Parte FPM		46.046.622,9	46.046.622,9	4.459.824,1	9,69		
Cota-Parte ITR		18.798.406,4	18.798.406,4	22.613,4	0,12		
Cota-Parte IPVA		49,0	49,0	12,3	25,10		
Cota-Parte ICMS		2.521.934,0	2.521.934,0	1.495.188,3	59,29		
Cota-Parte IPI-Exportação		23.945.111,5	23.945.111,5	2.842.333,3	11,87		
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências CONSTITUCIONAIS		709.051,6	709.051,6	99.676,8	14,06		
Desoneração ICMS (LC 87/96)		0,0	0,0	0,0	0,00		
Outras		72.070,4	72.070,4	0,0	0,00		
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II		61.650.104,4	61.650.104,4	8.990.450,5	14,58		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE							
		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (c)	RECEITAS REALIZADAS			
				Até 1º Bim/2019 (d)	% (d/c)		
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS							
Provenientes da União		0,0	0,0	0,0	0,00		
Provenientes dos Estados		0,0	0,0	0,0	0,00		
Provenientes de Outros Municípios		0,0	0,0	0,0	0,00		
Outras Receitas do SUS		0,0	0,0	0,0	0,00		
TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS							
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE		0,0	0,0	0,0	0,00		
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE		0,0	0,0	0,0	0,00		
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE		0,0	0,0	0,0	0,00		
DESPESAS COM SAÚDE							
(Por Grupo de Natureza da Despesa)		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
				Até 1º Bim/2019 (f)	% (f/e)	Até 1º Bim/2019 (g)	% (g/e)
DESPESAS CORRENTES							
Pessoal e Encargos Sociais		28.258.492,0	28.358.492,0	6.628.165,7	23,37	2.326.954,6	8,21
Juros e Encargos da Dívida		17.870.032,7	16.618.852,7	0,0	0,00	0,0	0,00
Outras Despesas Correntes		0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00
DESPESAS DE CAPITAL							
Investimentos		10.388.459,3	11.739.639,3	6.628.165,7	56,46	2.326.954,6	19,82
Inversões Financeiras		440.000,0	340.000,0	27.700,0	8,15	27.700,0	8,15
Amortização da Dívida		0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)		28.698.492,0	28.698.492,0	6.655.865,7	23,19	2.354.654,6	8,20
DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO							
		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
				Até 1º Bim/2019 (h)	% (h/Vf)	Até 1º Bim/2019 (i)	% (i/Vg)
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS							
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL		0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS							
Recursos de Transferência do Sistema Único de Saúde - SUS		16.555.325,7	16.555.325,7	6.655.865,7	100,00	2.354.654,6	100,00
Recursos de Operações de Crédito		7.640.874,6	7.640.874,6	1.651.533,8	24,81	655.334,9	27,83
Outros Recursos		0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS		8.914.451,1	8.914.451,1	5.004.331,9	75,19	1.699.319,7	72,17
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA¹		0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS²		0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00
DESPESAS CUSTEADAS O/REC. VINCULADOS À PARCELA DO % MÍNIMO NÃO APLICADAS EM AÇÕES E SERV. SAÚDE EM EXER. ANTERIORES³		0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS (V)		16.555.325,7	16.555.325,7	6.655.865,7	100,00	2.354.654,6	100,00
TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = (IV - V)		12.143.166,3	12.143.166,3	0,0	0,00	0,0	0,00



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: 15 - 33

RELATÓRIO DA RREO DO 1º BIMESTRE DE 2019 - DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS

PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VII%) = (VII / IIIb X 100) - LIMITE CONSTITUCIONAL 15% (1* e 9) 0,00 %

VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [(VII - 15)/100xIIIb] 6 -1.348.567,6

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA	INSCRITOS	CANCELADOS/PRESCRITOS	PAGOS	A PAGAR	PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE
Inscritos em 2018	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Inscritos em 2017	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Inscritos em 2016	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Inscritos em 2015	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Inscritos em 2014	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Inscritos em exercícios anteriores a 2014 (Somatório)	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Total	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00

CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, §1º E §2º	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS		
	Saldo Inicial	Despesas custeadas no exercício de referência (j)	Saldo Final (Não Aplicado)
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2018	0,0	0,0	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2017	0,0	0,0	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2016	0,0	0,0	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2015	0,0	0,0	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2014	0,0	0,0	0,00
Restos a pagar Cancelados ou Prescritos anteriores a 2014 (Somatório)	0,0	0,0	0,00
Total (VIII)	0,0	0,0	0,00

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ART. 25 E 26	LIMITE NÃO CUMPRIDO		
	Saldo Inicial	Despesas custeadas no exercício de referência (k)	Saldo Final (Não Aplicado)
Diferença de limite não cumprido em 2018	0,0	0,0	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2017	0,0	0,0	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2016	0,0	0,0	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2015	0,0	0,0	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2014	0,0	0,0	0,00
Diferença de limite não cumprido anteriores a 2014 (Somatório)	0,0	0,0	0,00
Total (IX)	0,0	0,0	0,00

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até 1º Bim/2019 (l)	% (l / total l)	Até 1º Bim/2019 (m)	% (m / total m)
Atenção Básica	19.592.063,3	18.160.883,3	179.299,8	2,69	101.199,8	4,30
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	7.478.250,1	9.709.430,1	6.476.565,9	97,31	2.253.454,8	95,70
Suporte Profilático e Terapêutico	1.628.178,6	828.178,6	0,0	0,00	0,0	0,00
Vigilância Sanitária	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00
Alimentação e Nutrição	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00
Outras Subfunções	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00
TOTAL	28.698.492,0	28.698.492,0	6.655.865,7	100,00	2.354.654,6	100,00

1 Esta linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.

2 O valor apresentado na intercessão com a coluna "l" ou com a coluna "h+i" (último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total j".

3 O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h+i" (último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total k".

4 Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício.

5 Durante o exercício esse valor servirá para o monitoramento no art. 23 da LC 141/2012.

6 No último bimestre será utilizada a fórmula: VI(h+i) - (15 x IIIb/100)

RENATO MARTINS VIANNA Prefeito Municipal Matrícula: 41572	RENALDO MARTINS BARRETO Secretário de Finanças Matrícula: 46659	ELIETE MOURA DE OLIVEIRA Chefe de Departamento de Contabilidade Matrícula 7576
--	--	---



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: 15 - 33

RELATÓRIO DA RREO DO 1º BIMESTRE DE 2019 - DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO

PODER EXECUTIVO
ORÇAMENTARIA
BILICO-PRIVADAS

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2019

Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts 22 e 28 - Anexo 13

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a)	REGISTROS EFETUADOS EM 2019		SALDO TOTAL (c) = (a) + (b)							
		NO BIMESTRE	ATÉ O BIMESTRE (b)								
TOTAL DE ATIVOS	0,0	0,0	0,0	0,0							
Direitos Futuros	0,0	0,0	0,0	0,0							
Ativos Contabilizados na SPE	0,0	0,0	0,0	0,0							
Contrapartida para Provisões de PPP	0,0	0,0	0,0	0,0							
TOTAL DE PASSIVOS (I)	0,0	0,0	0,0	0,0							
Obrigações Não Relacionadas a Serviços	0,0	0,0	0,0	0,0							
Contrapartida para Ativos da SPE	0,0	0,0	0,0	0,0							
Provisões de PPP	0,0	0,0	0,0	0,0							
GARANTIAS DE PPP(II)	0,0	0,0	0,0	0,0							
SALDO LÍQUIDO DE PASSIVOS DE PPP (III) = (I-II)	0,0	0,0	0,0	0,0							
PASSIVOS CONTINGENTES	0,0	0,0	0,0	0,0							
Contraprestações Futuras	0,0	0,0	0,0	0,0							
Riscos Não Provisionados	0,0	0,0	0,0	0,0							
Outros Passivos Contingentes	0,0	0,0	0,0	0,0							
ATIVOS CONTINGENTES	0,0	0,0	0,0	0,0							
Serviços Futuros	0,0	0,0	0,0	0,0							
Outros Ativos Contingentes	0,0	0,0	0,0	0,0							
DESPESAS DE PPP											
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Do Ente Federado											
Das Entidades Não-Dependentes											
TOTAL DAS DESPESAS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL)	171.006.122,7	176.706.456,6	182.586.700,6	188.683.341,3	194.972.873,0	201.472.059,6	208.187.889,7	215.127.578,9	222.288.597,1	228.708.652,3	237.365.713,3
TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

FONTE :

RENATO MARTINS VIANNA Prefeito Municipal Matrícula: 41572	RENALDO MARTINS BARRETO Secretário de Finanças Matrícula: 46659	ELIETE MOURA DE OLIVEIRA Chefe de Departamento de Contabilidade Matrícula: 7576
--	--	--

SIGFIS - Versão 2019

Data de Emissão: 21/05/2019 15:59h

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL DO CABO
AVENIDA ALMIRANTE PAULO DE CASTRO MOREIRA, Nº 50
CENTRO - ARRAIAL DO CABO - RJ



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: **15** - 33

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - PODER EXECUTIVO
 DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 PERÍODO DE REFERÊNCIA : 1º Bimestre / 2019

LRF, art 48 - Anexo 14

R\$1,00

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS		Até o bimestre			
Previsão Inicial de Receita		182.311.135,9			
Previsão Atualizada da Receita		182.311.135,9			
Receitas Realizadas		29.501.044,3			
Deficit Orçamentário		0,0			
Saldos de Exercícios Anteriores (utilizados para créditos adicionais)		0,0			
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS		Até o bimestre			
Dotação Inicial		181.940.135,9			
Créditos Adicionais		6.113.201,3			
Dotação Atualizada		188.053.337,2			
Despesas Empenhadas		93.983.465,9			
Despesas Liquidadas		20.919.500,7			
Superavit Orçamentário		8.581.543,6			
DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO		Até o bimestre			
Despesas Empenhadas		93.983.465,9			
Despesas Liquidadas		20.919.500,6			
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL		Até o bimestre			
Receita Corrente Líquida		172.271.560,6			
RECEITAS/DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDENCIA		Até o bimestre			
Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos		2.394.563,2			
Receitas Previdenciárias realizadas (III)		1.882.313,7			
Despesas Previdenciárias liquidadas (IV)		512.249,5			
Resultado Previdenciário (III-IV)					
RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO		Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado Até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)	
Resultado Nominal	0,0	0,0	0,0	0,0%	
Resultado Primário	0,0	0,0	0,0	0,0%	
MOVIMENTAÇÃO DE RESTOS A PAGAR		Inscrição	Cancelamento até o bimestre	Pagamento até o bimestre	Saldo a pagar
POR PODER					
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					
Poder Executivo	13.408.856,6	0,0	511,8	13.408.344,8	
Poder Legislativo	56.216,6	0,0	0,0	56.216,6	
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS					
Poder Executivo	8.638.303,7	121,4	45.409,4	8.592.772,9	
Poder Legislativo	0,0	0,0	0,0	0,0	
TOTAL	22.103.376,9	121,4	45.921,2	22.057.334,3	
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		Valor Apurado até o bimestre	Limites Constitucionais Anuais		
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE	716.189,4	25%	8,0%		
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fundamental e Educação Infantil	2.210.443,2	60%	44,0%		
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL		Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo a Realizar		
Receita de Operação de Crédito					
Despesa de Capital Líquida					
PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA		Exercício em Referência	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos					
Receitas Previdenciárias (IV)					
Despesas Previdenciárias (V)					
Resultado Previdenciário (VI)=(IV-V)					
RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS		Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo a Realizar		
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos					
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos					
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE		Valor Apurado Até o Bimestre	Limite Constitucional Anual		
Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde	0,0	15,0%	0,0%		
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO, DERIVADAS DE PPP'S CONTRATADAS		Valor Apurado no Exercício Corrente			
Total das despesas / RCL (%)		0,0%			



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 24 de Maio de 2019 - Edição: **15** - 33

RENATO MARTINS VIANNA Prefeito Municipal Matrícula: 41572	RENALDO MARTINS BARRETO Secretário de Finanças Matrícula: 46659	ELIETE MOURA DE OLIVEIRA Chefe de Departamento de Contabilidade Matrícula 7576
--	--	---

FONTE :

Nota :

SIGFIS - Versão 2019

Data de Emissão: 21/05/2019 15:59h

Anexo 14 do RREO