



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 23 de Novembro de 2023 - Edição: **987** -

## Sumário

<b>PODER EXECUTIVO</b> .....	1
<b>LICITAÇÕES E CONTRATOS</b> .....	1
<b>LEIS</b> .....	1
<b>PORTARIAS</b> .....	4
<b>DIVERSOS</b> .....	6
<b>RESOLUÇÕES</b> .....	8
<b>EXTRATOS</b> .....	15
<b>IPC</b> .....	16
<b>PORTARIAS</b> .....	16



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 23 de Novembro de 2023 - Edição: **987** - 16

## PODER EXECUTIVO

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

#### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 041/2023

**ÓRGÃO REQUISITANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**TIPO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 3293/2023

**DATA DA ABERTURA:** 05 de dezembro de 2023 - terça-feira - 10:00hrs

**VALOR GLOBAL:** R\$ 5.063.205,24 (Cinco milhões, sessenta e três mil, duzentos e cinco reais e vinte e quatro centavos)

**OBJETO:** 2REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MATERIAIS GRÁFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL, A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DEMAIS ÓGÃOS DO MUNICÍPIO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES;

**RETIRADA DO EDITAL:** O edital encontra-se disponível no Portal Oficial da Prefeitura ([www.arraial.rj.gov.br](http://www.arraial.rj.gov.br)), podendo, também, ser retirado na sede da Prefeitura de Arraial do Cabo, na Avenida Liberdade nº 50 Centro, Arraial do Cabo, no horário de 13:00 às 16:00, portando carimbo de CNPJ da firma, um pen-drive. Maiores informações serão prestadas pelo tel. (022) 2622-1650. Recomenda-se a visitação diária ao portal de licitações para ciência de demais informações eventualmente publicadas e acompanhamento do desenvolvimento da licitação.

Arraial do Cabo, 23 de novembro de 2023.

DIOGO DOS SANTOS DE MORAIS  
PREGOEIRO

## LEIS

#### LEI Nº 2.527 DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023.

**DISPÕES SOBRE A NOMECLATURA DE CARGOS COMISSIONADOS E REESTRUTURAÇÃO E COMPETÊNCIAS DOS CARGOS COMISSIONADOS E EFETIVOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA CABISTA-IPC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO, nos usos de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Dispõe sobre a inclusão do artigo 154 na Lei 2.389 de 31 de janeiro de 2022 que regulamenta a carga horária do Procurador Chefe Previdenciário do Instituto de Previdência Cabista:

Art. 154 Da carga horária do Procurador Chefe Previdenciário do Instituto de Previdência Cabista – IPC.

I - A carga horária do Procurador Chefe Previdenciário do Instituto de Previdência Cabista, será cumprida obrigatoriamente no mínimo de 20 (vinte) horas semanais presenciais no Instituto de Previdência Cabista, podendo ser

20 (vinte) horas semanais na modalidade de serviços externos.

II - Havendo necessidade, poderá ser solicitada a presença do procurador no Instituto de Previdência Cabista ou no Município além da carga horária presencial acima descrita.

III - O trabalho externo consiste naqueles previstos no anexo I da lei 2.389 de 31 de janeiro de 2022.

Art. 2º Dispõe sobre a inclusão do artigo 155 na lei 2.389 de 31 de janeiro de 2022 que regulamenta a concessão de cesta natalina, no mês de dezembro aos seus servidores.

Art. 155 O Presidente do Instituto de Previdência Cabista poderá conceder gratuitamente aos seus servidores cesta natalina, no mês de dezembro, conforme disponibilidade orçamentária e financeira.

Art. 3º Ficam modificados os ANEXOS I E II – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E CARGOS EFETIVOS da lei 2.389 de 31 de janeiro de 2022, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

#### ANEXO I – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

Cargo ou Função	Quantidade	Vencimentos
Diretor Presidente	01	CC-1
Diretor Administrativo/Financeiro	01	R\$ 5.000,00
Procurador Chefe Previdenciário	01	R\$ 6.900,00
Chefe de Benefícios	01	R\$ 4.500,00
Assessor Especial de Gabinete da Presidência I	01	R\$ 4.000,00
Assessor de Gabinete da Presidência I	01	R\$ 3.000,00
Assessor Jurídico Previdenciário	01	R\$ 3.000,00
Assessor de Benefícios Previdenciários	01	R\$ 1.800,00
Assessor de Administração e Finanças	01	R\$ 1.800,00
Assessor de Gabinete da Presidência III	01	R\$ 1.500,00

#### CARGO: PROCURADOR CHEFE PREVIDENCIÁRIO

**ESCOLARIDADE:** Curso Superior de Graduação em Direito.

**REQUISITOS ESPECIAIS:** Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil-OAB.

- Atividade de nível superior especializado, envolvendo estudos, apreciações e emissão de pareceres sobre questões jurídicas em geral e previdenciárias;
- Apreciação e elaboração de anteprojetos de leis, decretos e outros atos normativos de interesse do IPC - Instituto de Previdência Cabista;
- Análise e redação de contratos, convênios e demais instrumentos jurídicos;
- Apreciação de editais de licitação; emissão de parecer nos processos de aposentadorias, pensões e abono permanência;
- Representar o IPC na esfera judicial;
- Auxiliar ou efetuar a defesa da Autarquia junto ao Tribunal de Contas e ao Ministério do Trabalho e Previdência Social;
- Assistir a Diretoria Executiva nas relações com autoridades federais, estaduais e municipais;
- Promover as sindicâncias administrativas e os processos administrativos disciplinares;
- Orientar o instituto em questões relacionadas com a área jurídica, visando garantir que as decisões e procedimentos adotados estejam dentro da Lei, bem como executar quaisquer outras atividades relacionadas à matéria jurídica.



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 23 de Novembro de 2023 - Edição: 987 - 16

## **CARGO: CHEFE DE BENEFÍCIOS**

**ESCOLARIDADE:** Ensino Superior

- Conhecer as normas básicas de previdência, garantindo a correta aplicação de regras de funcionamento e organização do regime próprio de previdência;
- Consultar e interpretar as legislações;
- Elaboração do relatório mensal de atividades do setor de benefício e encaminhamento a Presidência;
- Elaboração de minutas, portarias, memória de cálculo na concessão de benefícios previdenciários;
- Conferência de tempo de contribuição;
- Elaboração de CTC;
- Atendimento ao público quando necessário;
- Formalizar e instruir processos previdenciários;
- Manutenção de benefícios previdenciários;
- Coordenar as atividades relacionadas ao cadastramento dos segurados inativos e pensionistas do **IPC**;
- Coordenar a elaboração de Censo Previdenciário relativas aos servidores titulares de cargo efetivo do Município de Arraial do Cabo;
- Coordenar as atividades relacionadas à capacitação e treinamento dos servidores do **IPC**;
- Coordenação de cadastramento e do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social;
- Coordenação de envio de documentos exigidos pela deliberação 260 do TCE-RJ e acompanhamentos e atualização de processos homologados pelo referido órgão, como o envio que quaisquer documentos ao órgão do Tribunal de Contas;
- Coordenação de atividades necessárias à realização do COMPREV e,
- Inspeccionar o estado do material permanente sob sua guarda, tomando as providências necessárias à sua conservação.

## **CARGO: ASSESSOR ESPECIAL DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA I**

**ESCOLARIDADE:** Ensino Médio

- Atender os segurados e outras pessoas que necessitem de informações sobre as atividades administrativas da Autarquia, fornecendo-as de conformidade com as normas existentes;
- Orientar os servidores e segurados e os órgãos competentes quanto aos procedimentos de concessão de benefícios;
- Exercer outras atividades relacionadas aos fins institucionais do **IPC**, que venham a ser determinadas pela autoridade superior;
- Proporcionar o suporte nas atividades de departamento de pessoal e tesouraria;
- Executar rotinas de apoio na área orçamentária financeira;
- Auxiliar os gestores e líderes na tomada de decisão, não somente no aspecto financeiro, mas, em relação aos impostos que novas contratações e serviços acarretarão;
- Elaborar relatórios financeiros, preparar orçamentos e planejamentos financeiros, além de ajudar na tomada de decisões estratégicas relacionadas às finanças;
- Praticar atos pertinentes às atribuições que lhes forem impostas;
- Inspeccionar o estado do material permanente sob sua guarda, tomando as providências necessárias à sua conservação.

## **CARGO: ASSESSOR DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA I**

**ESCOLARIDADE:** Ensino Médio

- Atender os segurados e outras pessoas que necessitem de informações sobre as atividades administrativas da Autarquia, fornecendo-as de conformidade com as normas existentes;
- Auxiliar as atividades relacionadas ao cadastramento dos segurados inativos e pensionista do **IPC**;
- Realizar estudos, pesquisas, análise e projetos sobre administração em geral;
- Orientar os servidores e segurados e os órgãos competentes quanto aos procedimentos de concessão de benefícios;
- Praticar atos pertinentes às atribuições que lhes forem impostas;
- Inspeccionar o estado do material permanente sob sua guarda, tomando as providências necessárias à sua conservação.
- Exercer outras atividades relacionadas aos fins institucionais do **IPC**, que venham a ser determinadas pela autoridade superior;

## **CARGO: ASSESSOR JURÍDICO PREVIDENCIÁRIO**

**ESCOLARIDADE:** NÍVEL SUPERIOR – DIREITO.

**REQUISITOS ESPECIAIS:** Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil-OAB.

- Assessora o expediente da Procuradoria do Instituto de Previdência Cabista-IPC, por meio da organização e operacionalização do trâmite de documentos e processos;
- Realizar pesquisas necessárias ao desempenho das atividades;
- Auxiliar na elaboração de minutas de manifestações e peças processuais;
- Atender ao público, quando necessário;
- Executar as demais atividades que lhe forem determinadas com estrita observância às ordens, orientações e critérios estabelecidos e,
- Inspeccionar o estado do material permanente sob sua guarda, tomando as providências necessárias à sua conservação.

## **CARGO: ASSESSOR DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS**

**ESCOLARIDADE:** Ensino Médio.

- Executar, sob supervisão imediata, com vista ao cumprimento de leis, decretos, normas ou normas referentes à administração em geral e previdência em particular;
- Conhecer as normas básicas de previdência, garantindo a correta aplicação de regras de funcionamento e organização do regime próprio de previdência;
- Consultar e interpretar as legislações;
- Assessorar o Chefe de Benefício no desempenho de suas funções;
- Responsável pela abertura de processos administrativos;
- Conferir todos os documentos expedidos pela mesma;
- Exercer outras atividades relacionadas aos fins institucionais do **IPC**, que venham a ser determinadas pela autoridade superior;
- Auxiliar as atividades necessárias à realização do COMPREV, para compensação previdenciária;
- Auxiliar o cadastramento;
- Arquivar processos e organizar arquivos;
- Auxiliar o envio de documentos exigidos pela deliberação 260 do TCE-RJ e acompanhamentos e atualização de processos homologados pelo referido órgão, como o envio que quaisquer documentos ao órgão do Tribunal de Contas e,
- Inspeccionar o estado do material permanente sob sua guarda, tomando as providências necessárias à sua conservação;

## **CARGO: ASSESSOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 23 de Novembro de 2023 - Edição: 987 - 16

**ESCOLARIDADE:** Ensino Médio

- Assessorar tecnicamente a Diretoria de Administração e Finanças;
- Proporcionar o suporte nas atividades de departamento de pessoal, tesouraria;
- Executar rotinas de apoio na área orçamentária financeira;
- Realizar estudos, pesquisas, análise e projetos sobre administração em geral;
- Auxiliar os gestores e líderes na tomada de decisão, não somente no aspecto financeiro, mas, em relação aos impostos que novas contratações e serviços acarretarão;
- Elaborar relatórios financeiros, preparar orçamentos e planejamentos financeiros, além de ajudar na tomada de decisões estratégicas relacionadas às finanças;
- Praticar atos pertinentes às atribuições que lhes forem impostas;
- Inspeccionar o estado do material permanente sob sua guarda, tomando as providências necessárias à sua conservação.

**CARGO: ASSESSOR DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA III**

**ESCOLARIDADE:** Ensino Médio

- Execução, sob supervisão imediata, de serviços administrativos, incluindo execução de trabalhos como: controle, fiscalização e conservação de material, bem como atendimento ao público.
- Receber, fiscalizar e conferir a entrada e saída de material, mantendo organizado e atualizado.
- Atendimento às requisições de materiais nos prazos determinados e solicitando, antecipadamente, providências para sua liquidação;
- Inspeccionar o estado do material permanente sob sua guarda, tomando as providências necessárias à sua conservação;
- Arquivar processos e organizar arquivos;
- Quaisquer outras tarefas importantes à função, compreendidas nela a operação em computador nas áreas da sua competência.
- Inspeccionar o estado do material permanente sob sua guarda, tomando as providências necessárias à sua conservação.

**ANEXO II – CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

Cargo ou Função	Quantidade	Vencimentos	Carga Horária/S
Contador	01	R\$ 4.500,00	40h
Agente de Administração Previdenciário	01	R\$ 1.600,00	40h
Auxiliar de Administração Previdenciária	01	R\$ 1.400,00	40h
Auxiliar de Serviços Gerais	01	R\$ 1.320,00	40h

**CARGO: CONTADOR**

**ESCOLARIDADE:** Ensino Superior em Ciências Contábeis

**REQUISITOS ESPECIAIS:** Inscrição no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

- Planejar o sistema de registro e operações, atendendo à necessidades administrativas e legais, para possibilitar controle contábil e orçamentário;
- Executar os trabalhos de contabilização de documentos, analisando-os e orientando o seu processamento, para assegurar a correta apropriação contábil;
- Analisar, conferir, elaborar e assinar balanços e demonstrativos de contas e empenhos, observando sua correta classificação e lançamento;
- Analisar, conferir, elaborar, assinar e controlar os bens patrimoniais,

observando sua correta classificação, lançamento, baixa, depreciação, reavaliação e inventário;

- Participar das atividades administrativas de controle e de apoio referentes a sua área de atuação;
- Executar atos de natureza orçamentária, financeira, contábil e patrimonial, verificando sua correção, para determinar ou realizar auditorias e medidas de aperfeiçoamento de controle interno;
- Elaborar pareceres, prestação de contas, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas de implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Analisar, conferir, elaborar e assinar relatórios contábeis/financeiros exigidos pelas esferas municipal, estadual e federal, conforme legislação vigente;
- Promover a manutenção e a atualização do SIGFIS (Sistema Integrado de Gestão Fiscal);
- Planejar e elaborar os programas financeiros e orçamentários do IPC, calculando e especificando receitas e custos durante o período considerado, para permitir o desenvolvimento equilibrado do mesmo;
- Desempenhar outras atividades correlatas à área de atuação.

**CARGO: AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PREVIDENCIÁRIO**

**ESCOLARIDADE:** Ensino Médio.

- Executar, sob supervisão imediata, com vista ao cumprimento de leis, decretos, normas ou normas referentes à administração em geral e previdência em particular.
  - Conhecer as normas básicas de previdência, garantindo a correta aplicação de regras de funcionamento e organização do regime próprio de previdência;
  - Consultar e interpretar as legislações;
  - Abertura de processos administrativos;
  - Auxiliar o envio de documentos exigidos pela deliberação 260 do TCE-RJ e acompanhamentos e atualização de processos homologados pelo referido órgão, como o envio que quaisquer documentos ao órgão do Tribunal de Contas;
  - Executar digitalização para execução de suas tarefas.
  - Formalizar e instruir processos, bem como informá-los em matéria administrativa;
  - Registrar fatos processuais e fazer apensação, desapensação, anexação, desanexação e juntada de peças em processos;
  - Auxiliar nas publicações nos órgãos oficiais;
  - Orientar os servidores e segurados e os órgãos competentes quanto aos procedimentos de concessão de benefícios;
  - Colaborar no preparo de relatórios e planos de trabalho;
  - Quaisquer outras tarefas importantes à função, compreendidas nela;
  - Processar, controlar, registrar e comunicar os despachos inerentes aos processos de perícias médicas aos órgãos competentes;
  - Auxiliar as atividades necessárias à realização do **COMPREV**, para compensação previdenciária;
  - Auxiliar o cadastramento e,
  - Inspeccionar o estado do material permanente sob sua guarda, tomando as providências necessárias à sua conservação.
- CARGO EFETIVO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO PREVIDENCIÁRIA**  
**ESCOLARIDADE:** Ensino Médio.
- Conhecer as normas básicas de previdência, garantindo a correta aplicação



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 23 de Novembro de 2023 - Edição: **987** - 16

de regras de funcionamento e organização do regime próprio de previdência;

- Consultar e interpretar as legislações;
- Dominar conceitos de redação para instruir e elaborar fundamentação em expedientes ou processos;
- Abertura de processos administrativos;
- Auxiliar as atividades relacionadas ao cadastramento dos segurados inativos e pensionista do IPC;
- Auxiliar nas publicações nos órgãos oficiais;
- Auxiliar as atividades necessárias à realização do **COMPREV**, para compensação previdenciária executar digitalização para execução de suas tarefas;
- Registrar fatos processuais e fazer apensação, desapensação, anexação, desanexação e juntada de peças em processos;
- Orientar os servidores e segurados e os órgãos competentes quanto aos procedimentos de concessão de benefícios;
- Exercer outras atividades relacionadas aos fins institucionais do **IPC**, que venham a ser determinadas pela autoridade superior;
- Quaisquer outras tarefas importantes à função, compreendidas nelas;
- Inspeccionar o estado do material permanente sob sua guarda, tomando as providências necessárias à sua conservação.

#### **CARGO EFETIVO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**ESCOLARIDADE:** Fundamental incompleto

- Conservar e manter a limpeza do órgão público, tais como: salas, refeitórios, banheiros cozinhas, copas, consultórios, pátios, etc.,
  - Remover pó, lavar vidros e janelas, varrer e limpar o chão;
  - Utilizar materiais de limpeza, tais como: água, sabão, desinfetante e vassoura para execução de suas tarefas;
  - Coletar o lixo em embalagem adequada;
  - Repor papel higiênico toalhas e sabonetes;
  - Limpar utensílios como: lixeiras, objetos de adorno, mesas e cadeiras;
  - Atender as normas de higiene e segurança do trabalho;
  - Primar pela qualidade dos serviços executados;
  - Velar pela guarda, conservação, higiene e economia dos materiais a si confiados, recolhendo os e armazenando-os adequadamente ao final de cada expediente;
  - Executar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função.
  - Inspeccionar o estado do material permanente sob sua guarda, tomando as providências necessárias à sua conservação.
- Art. 4º Esta Lei entra em vigor em 1º de dezembro de 2023, ficando revogados todos os dispositivos em contrário.

Arraial do Cabo, 23 de novembro de 2023.

**MARCELO MAGNO FÉLIX DOS SANTOS**

Prefeito

#### **PORTARIAS**

#### **ERRATA DA PORTARIA Nº 5.030/2023**

Errata da Portaria Nº 5.030/2023, publicada no Diário Oficial do Município de Arraial do Cabo, na edição Nº 982 - de 16 de novembro de 2023, onde se Lê:

**Processo Administrativo nº 6600/2023**, leia-se: **Processo Administrativo nº 6600/2022**.

PORTARIA Nº 5.030/2023

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 250º, inciso II e o artigo 42º, inciso I da Lei Orgânica Municipal, em conformidade com a Lei Municipal nº 768/92 em seu artigo 136, inciso IX, c/c artigo 158;

#### **RESOLVE:**

Conceder ao servidor, **Rondynelli Machado de Macedo**, Maqueiro, matrícula nº 8.881, admitido em 23/01/2001, **Licença Prêmio** no período de 90 dias a partir de 04/12/2023 a 02/03/2024 conforme Processo Administrativo nº 6600/2022.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 16 de novembro, de 2023.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

#### **PORTARIA Nº 5.072/2023**

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal em seu artigo 43 e a Lei Municipal nº 768/92 em seu artigo 136, inciso VI c/c artigo 154,

#### **RESOLVE:**

Conceder ao servidor, **Northon Velloso Camargo**, Fisioterapeuta – 40h, matrícula nº 33.385, admitido em 21/01/2020, **Licença sem Vencimento**, pelo período de 02 (dois) anos, a contar de 10/11/2023, conforme Processo Administrativo nº 5889/2023.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 23 de novembro de 2023.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

#### **PORTARIA Nº 5.073/2023**

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal em seu "art. 250, II, a" e a Lei Municipal nº 768/92 em seus artigos 45; 46 e 47; e com base no Laudo Médico Pericial firmado pelo médico Dr. Adriano Moreno inscrito no CRM.:\*\*\*\*

#### **RESOLVE:**

Conceder a servidora, **Magali Vieira Dutra**, Professor A – N 4, matrícula nº 8260, admitida em 17/02/1995, **READAPTAÇÃO**, pelo período compreendido entre 29/10/2023 a 25/04/2024, conforme Processo Administrativo nº 2955/2021.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 23 de novembro de 2023.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

#### **PORTARIA Nº 5.074/2023**

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica

Arraial do Cabo, Quinta-feira, 23 de Novembro de 2023 - Edição: **987** - 16

Municipal em seu "art. 250, II, a" e a Lei Municipal nº 768/92 em seus artigos 45; 46 e 47; e com base no Laudo Médico Pericial firmado pelo médico Dr. Cláudio da Silva Pessoa inscrito no CRM.:\*\*\*\*

**RESOLVE:**

Conceder a servidora, **Margarete Gonçalves Teixeira**, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 33.671, admitida em 29/03/2022, **READAPTAÇÃO**, pelo período compreendido entre 10/10/2023 a 06/04/2024, conforme Processo Administrativo nº 5586/2023.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 23 de novembro de 2023.  
Marcelo Magno Félix dos Santos  
Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 5.075/2023

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal em seu "art. 250, II, a" e a Lei Municipal nº 768/92 em seus artigos 45; 46 e 47; e com base no Laudo Médico Pericial firmado pelo médico Dr. Gerson Alves da Silva inscrito no CRM.:\*\*\*\*

**RESOLVE:**

Conceder a servidora, **Rosemery Duarte Moraes Alves**, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 12.221, admitida em 20/10/2005, **READAPTAÇÃO**, pelo período compreendido entre 02/10/2023 a 29/03/2024, conforme Processo Administrativo nº 5615/2023.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 23 de novembro de 2023.  
Marcelo Magno Félix dos Santos  
Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 5.076/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 250, inciso II da Lei Orgânica Municipal, e considerando o que consta do Processo Administrativo nº 3835/2021.

**RESOLVE:**

**CONCEDER**, ao servidor **Phelipe Salvino Pereira**, Maqueiro, do Quadro Permanente de Pessoal da Secretaria de Saúde, do Município de Arraial do Cabo, **Matrícula nº 8791, redução de carga horária pelo período de 21/11/2023 a 11/05/2024**, de acordo com o art. 135, parágrafos 1º e 2º, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Arraial do Cabo, Lei nº 768 de 7 de dezembro de 1992.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 26 de novembro de 2023.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 5.077/2023

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 768/92 em seu artigo 136, inciso I, c/c artigos 137 e 138.

**RESOLVE:**

Conceder a servidora, **Marlene Batista de Oliveira Domingos**, Auxiliar Administrativo, matrícula nº 8578, admitida em 05/05/1983, **Licença para Tratamento de Saúde**, pelo período compreendido entre 24/11/2023 a 12/01/2024, conforme processo administrativo nº 3288/2022.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 26 de novembro de 2023.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 5.078/2023

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal em seu "art. 250, II, a" e a Lei Municipal nº 768/92 em seus artigos 45; 46 e 47; e com base no Laudo Médico Pericial firmado pelo médico Dr. Claudio da Silva Pessoa inscrito no CRM.:\*\*\*\*

**RESOLVE:**

Conceder a servidora, **Maria Olimpia Ferreira da Silva**, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 33.275, admitida em 14/09/2010, **READAPTAÇÃO**, pelo período compreendido entre 24/10/2023 a 20/04/2024, conforme Processo Administrativo nº 5896/2023.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 23 de novembro de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 5.079/2023

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal em seu "art. 250, II, a" e a Lei Municipal nº 768/92 em seus artigos 45; 46 e 47; e com base no Laudo Médico Pericial firmado pelo médico Dr. Adriano Moreno inscrito no CRM.:\*\*\*\*

**RESOLVE:**

Conceder a servidora, **Renata Pereira da Silva**, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 33.541, admitida em 06/02/2020, **READAPTAÇÃO**, pelo período compreendido entre 29/09/2023 a 25/03/2024, conforme Processo Administrativo nº 5365/2023.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 23 de novembro de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 5.080/2023

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal em seu "art. 250, II, a" e a Lei Municipal nº 768/92 em seus artigos 45; 46 e 47; e com base no Laudo Médico Pericial firmado pelo médico Dr. Claudio da Silva Pessoa inscrito no CRM.:\*\*\*\*

**RESOLVE:**

Arraial do Cabo, Quinta-feira, 23 de Novembro de 2023 - Edição: **987** - 16

Conceder a servidora, **Adriane Mello da Silva**, Auxiliar de Enfermagem, matrícula nº 7033, admitida em 01/02/2001, **READAPTAÇÃO**, pelo período compreendido entre 21/11/2023 a 11/05/2024, conforme Processo Administrativo nº 4714/2020.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 23 de novembro de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos  
Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 5.081/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.380 de 12/01/2022;

**RESOLVE:**

Exonerar, a partir de 01/11/2023, **Flávio da Costa Barreto**, do cargo em comissão de **Assessor de Transporte**, Símbolo CA-10, da Secretaria de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 23 de novembro de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos  
Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 5.082/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.508 de 21/09/2023;

**RESOLVE:**

Nomear, a partir de 01/11/2023, **Flávio da Costa Barreto**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor Trabalhista**, Símbolo CA-7, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 23 de novembro de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos  
Prefeito Municipal

### DIVERSOS

### NOTIFICAÇÃO

O Presidente da Comissão de Sindicância, no exercício de suas atribuições legais, nomeado pela Portaria nº 4.975/2023, do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Arraial do Cabo, vem, pela presente, **NOTIFICAR** o(a) servidor(a) abaixo mencionado(a):

**Sr<sup>a</sup>. AMANDA DA MATTA BERGER**

Para comparecer na Prefeitura de Arraial do Cabo/RJ, localizada na Avenida da Liberdade, s/n – Centro, no dia **27/11/2023, às 09:30h**, para prestar esclarecimentos, tendo em vista a instauração de Sindicância para apuração dos fatos narrados no Processo Administrativo nº **4461/2023**.

Arraial do Cabo, 21 de novembro de 2023.

Aguinaldo Sarcinelli Cappe

Presidente da Comissão

### NOTIFICAÇÃO

O Presidente da Comissão de Sindicância, no exercício de suas atribuições legais, nomeado pela Portaria nº 4.975/2023, do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Arraial do Cabo, vem, pela presente, **NOTIFICAR** o(a) servidor(a) abaixo mencionado(a):

**Sr<sup>a</sup>. FLAVIA ARAUJO DE OLIVEIRA**

Para comparecer na Prefeitura de Arraial do Cabo/RJ, localizada na Avenida da Liberdade, s/n – Centro, no dia **27/11/2023, às 10:00h**, para prestar esclarecimentos, tendo em vista a instauração de Sindicância para apuração dos fatos narrados no Processo Administrativo nº **4461/2023**.

Arraial do Cabo, 21 de novembro de 2023.

Aguinaldo Sarcinelli Cappe  
Presidente da Comissão

### NOTIFICAÇÃO

O Presidente da Comissão de Sindicância, no exercício de suas atribuições legais, nomeado pela Portaria nº 4.975/2023, do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Arraial do Cabo, vem, pela presente, **NOTIFICAR** o(a) servidor(a) abaixo mencionado(a):

**Sr<sup>a</sup>. DEBORAH DA COSTA E SILVA**

Para comparecer na Prefeitura de Arraial do Cabo/RJ, localizada na Avenida da Liberdade, s/n – Centro, no dia **27/11/2023, às 10:30h**, para prestar esclarecimentos, tendo em vista a instauração de Sindicância para apuração dos fatos narrados no Processo Administrativo nº **4461/2023**.

Vale alertar que, nos termos do artigo 197, inciso VIII, do Estatuto dos Servidores, estará sujeito (a) à aplicação da pena de **suspensão** o (a) servidor (a) "que deixar de atender notificação para prestar depoimento em processo disciplinar".

Arraial do Cabo, 21 de novembro de 2023.

Aguinaldo Sarcinelli Cappe  
Presidente da Comissão

### NOTIFICAÇÃO

Considerando o art. 7º, inciso IV do Decreto Municipal nº3.398/2021, vimos pela presente, NOTIFICAR os requerentes dos processos administrativos citados abaixo para cumprimento de exigências necessárias para o andamento dos autos.

Os citados devem comparecer ao Setor de Protocolo e Arquivo, na rua Marechal Deodoro da Fonseca, Praia dos Anjos - Arraial do Cabo-RJ (nos fundos da Prefeitura Municipal de Arraial do Cabo), no prazo de **30 dias** a contar desta publicação, sob pena de arquivamento, de acordo com o parágrafo único do art. 82º, do Decreto Municipal nº 3.398/2021.

**Processo nº: 6129/2023**

Requerente: Glória Maria da Silva Barreto

Assunto: Averbação de tempo de serviço

Exigência: Deve a requerente descrever de forma detalhada qual período

Arraial do Cabo, Quinta-feira, 23 de Novembro de 2023 - Edição: 987 - 16

pretende averbar, e assinar declaração anexada ao processo administrativo sob o nº de fl. 18.

**Processo nº: 6300/2023**

Requerente: Patricia Aparecida Santana Nunes da Mata

Assunto: Inteiro teor do processo 3221/23

Exigência: Deve a requerente fazer constar nos autos os fins e as razões do seu pedido.

**Processo nº: 6431/2023**

Requerente: Carlos Alberto Dezouart Grillo

Assunto: Pagamento retroativo de 1/6 do salário

Exigência: Deve o requerente esclarecer de forma detalhada o seu pedido.

**Processo nº: 6395/2023**

Requerente: Regina Coeli da Costa Coutinho

Assunto: Inteiro teor do processo 6783/2019

Exigência: Deve a requerente fazer constar dos autos os fins e as razões do seu pedido e juntar comprovante de residência.

**Processo nº: 6274/2023**

Requerente: Ana Iara Paula dos Santos

Assunto: Averbação de tempo de serviço

Exigência: Deve a requerente descrever de forma detalhada qual período pretende averbar, e assinar declaração anexada ao processo administrativo sob o nº de fl. 14.

**Processo nº: 2823/2023**

Requerente: Leir Marinho de Andrade

Assunto: Lançamento predial

Exigência: Juntar declaração de posse devidamente preenchida e autenticada.

**Processo nº: 3957/2006**

Requerente: Helder Rocha Silva

Assunto: Defesa de auto de infração

Exigência: Para ciência do requerente.

Arraial do Cabo, 22 de novembro de 2023

### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE USO Nº 015/2023

PROCESSO: 5329/2022

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL DO CABO E GUILHERME VIANA DOS SANTOS

OBJETIVO: AUTORIZAÇÃO DO SERVIÇO DE BUGGY TURISMO.

FUNDAMENTAÇÃO: LEIS MUNICIPAIS Nºs. 2.208/2019 E 2.361/2021.

PRAZO: INDETERMINADO

### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE USO Nº 0115/2023

PROCESSO: 2210/2023

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL DO CABO E CARUSO DESERTO CATARINO JÚNIOR

OBJETIVO: AUTORIZAÇÃO DO SERVIÇO DE BUGGY TURISMO.

FUNDAMENTAÇÃO: LEIS MUNICIPAIS Nºs. 2.208/2019 E 2.361/2021.

PRAZO: INDETERMINADO

### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE USO

PROCESSO: 4562/2023

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL DO CABO E ALVARO SILVA DOS SANTOS JUNIOR

OBJETIVO: AUTORIZAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS POR MEIO DE TAXIMETRO (TAXI)

FUNDAMENTAÇÃO: DECRETO Nº 2.711 DE 31 DE JULHO DE 2018.

PRAZO: INDETERMINADO

### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE USO

PROCESSO: 4592/2023

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL DO CABO E COSME BARBOSA BERNARDO

OBJETIVO: AUTORIZAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS POR MEIO DE TAXIMETRO (TAXI)

FUNDAMENTAÇÃO: DECRETO Nº 2.711 DE 31 DE JULHO DE 2018.

PRAZO: INDETERMINADO

### ATA DA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DE NÚMERO 45 - NOVEMBRO/2023 DA CPMA

Aos vinte e dois dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e três, às dez horas, na sala 02 da Secretaria de Compras e Licitação, no prédio sede da Prefeitura Municipal de Arraial do Cabo, situada na Avenida Almirante Paulo de Castro Moreira, nº 50 (antiga Avenida Liberdade) – Centro, Arraial do Cabo, reuniram-se os membros da Comissão Monitoramento e Avaliação do Município de Arraial do Cabo, o presidente **Bruno Ornellas do Nascimento**, a secretária **Júlia Terroso da Silva**, a membro **Pamella Mariano da Silva** e a servidora da secretaria de Compras e Licitação **Lara Rezende Ferreira**. Dando início às discussões, o presidente, Bruno Ornellas, faz a leitura da Ata da última sessão. Prosseguindo a membro Pamella Mariano informa que o processo de parceria entre o Município e a Confederação Brasileira de Surf (CBSurf) está em fase final de análise da prestação de contas, e que a mesma precisará ter um valor glosado tendo em vista um ponto identificado pela Gestora de Parceria, Solimar Montanari, em seu Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação. O presidente parabeniza a Gestora de Parceria pelo trabalho de excelência prestado, identificando a ausência da execução do item que agora será glosado, e informa que a comissão está acompanhando e estará auxiliando a gestora no que ela precisar. A servidora, Lara Rezende, questiona o prazo que é dado para OSC para sanar o erro na prestação. A secretária, Júlia Terroso, informa que o prazo para saneamento não pode exceder 15 (quinze) dias. Com a concordância de todos e não mais havendo manifestação por parte dos membros, o Presidente deu como encerrada a sessão. Eu **JÚLIA TERROSO DA SILVA** secretariando os trabalhos, lavro a presente ata e dela extrai-se 04 (quatro) vias que seguem assinadas por mim, pelo Presidente **BRUNO ORNELLAS DO NASCIMENTO**, pela membro **PAMELLA MARIANO DA SILVA**, e pela servidora **LARA REZENDE FERREIRA**.

Arraial do Cabo, 22 de novembro de 2023.



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 23 de Novembro de 2023 - Edição: **987** - 16

*Bruno Ornellas do Nascimento*  
**Presidente da Comissão**  
*Júlia Terroso da Silva*  
**Secretária da Comissão**  
*Pamella Mariano da Silva*  
**Membro da Comissão**  
*Lara Rezende Ferreira*  
**Servidora auxiliar**

## RESOLUÇÕES

### REPUBLIÇÃO DA RESOLUÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL N.º 21/2023

"Dispõe sobre a aprovação da utilização da Verba no valor de seiscentos mil reais (R\$600.000,00) na Aquisição de Materiais de Expediente para Estruturação do SUAS."

O Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Arraial do Cabo/RJ, no dia 08 de novembro de 2023 no uso de atribuições conferidas pela Lei Municipal n.º 1.212/01

Art.1 – O Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social resolve instituir e tornar público a aprovação da utilização da verba de emenda parlamentar no valor de seiscentos mil reais (R\$600.000,00) na Aquisição de Materiais de Expediente para Estruturação do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) listados abaixo.

Art. 2 – Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Paulo Silva

*Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social*

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT.
1	Almofada para Carimbo; Em Feltro; Estojo Termoplástico, Com Tampa de Plástico; Com Entintamento; Tinta Na Cor Preta; Tamanho Nr. 2;	UND	11
2	Almofada para Carimbo; Em Feltro; Estojo Termoplástico, Com Tampa de Plástico; Com Entintamento; Tinta Na Cor Preta; Tamanho Nr. 3;	UND	16
3	Almofada para Carimbo; Em Feltro; Estojo Termoplástico, Com Tampa de Plástico; Com Entintamento; Tinta Na Cor Preta; Tamanho Nr. 4;	UND	10
4	Apagador de Quadro e Lousa com depósito; para Quadro Branco Magnético; Com Magnético Simples; Corpo Feito de Resina Termoplástica; Com Ima; medindo 143mm x 50mm x 28mm; Com Base de Feltro Magnético de 2mm de espessura.	UND	17
5	Apontador para Lápis; de Poliestireno (rígido); Simples, Com Deposito Retangular, Medida Aproximada (2,0 x 4,0) cm; Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236 e Atualizações; caixa com 24 unidades	CX	17

6	Bastão de Silicone para pistola quente; medindo 30 Cm de Comprimento; Diâmetro de 11mm; unidade.	UND	872
7	Balão de Látex para decoração; Tamanho Nº. 9, Formato redondo; cores sortidas, pacote com 50 unidades.	PCT	45
8	Balão de Látex para decoração; Tamanho Nº. 9, Formato redondo; cor azul turquesa, pacote com 50 unidades.	PCT	33
9	Balão de Látex para decoração; Tamanho Nº. 9, Formato redondo; cor verde bandeira, pacote com 50 unidades.	PCT	36
10	Balão de Látex para decoração; Tamanho Nº. 9, Formato redondo; cor rosa, pacote com 50 unidades.	PCT	42
11	Balão de Látex para decoração; Tamanho Nº. 9, Formato redondo; cor azul marinho, pacote com 50 unidades.	PCT	37
12	Balão de Látex para decoração; Tamanho Nº. 9, Formato redondo; cor vermelho, pacote com 50 unidades.	PCT	30
13	Balão de Látex para decoração; Tamanho Nº. 9, Formato redondo; cor dourado, pacote com 25 unidades.	PCT	40
14	Bola de Isopor oca; medindo 25 Mm de diâmetro; Na Cor Branca; pacote com 100 unidades.	PCT	14
15	Bola de Isopor oca; medindo 80 mm de diâmetro; Na Cor Branca; pacote com 20 unidades.	PCT	14
16	Bola de Isopor oca; medindo 100 mm de diâmetro; Na Cor Branca; pacote com 10 unidades.	PCT	18
17	Bola de Isopor oca; medindo 150 mm de diâmetro; Na Cor Branca.	UND	12
18	Bola de Isopor oca; medindo 300 mm de diâmetro; Na Cor Branca.	UND	10
19	Bola de enfeite para árvore de natal, dourada, tamanho 8cm, embalagem com 5 unidades	PCT	28
20	Bola de enfeite para árvore de natal, vermelha, tamanho 8cm, embalagem com 5 unidades	PCT	28
21	Borracha de Papelaria; Feita de látex natural, escolar; para Lápis e Grafite; No Formato Retangular; Na Cor verde; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores; caixa com 24 unidades	CX	47
22	Bloco para recado lembrete, material: papel, multicolor, tamanho: 82mm x 82mm, 700 folhas, unidade	UND	81



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 23 de Novembro de 2023 - Edição: 987 - 16

23	Bloco Pautado para rascunho e anotações; Em Papel Off-set, A4; Com 100 Folhas; pesando 60g/m <sup>2</sup> ; Medindo (200x275) mm;	UND	138		
24	Bloco de recado Autoadesivo; Em Papel Off-set, 400 folhas, Reposicionável; Medindo (38mm x 50mm), Sem Pauta; fornecido em pacote com 4 cores	PCT	92		
25	Cartolina de Papelaria; pesando 140g/m <sup>2</sup> ; Medindo (50x 66 cm); Na Cor Branca;	UND	32		
26	Cartolina de Papelaria; pesando 140g/m <sup>2</sup> ; Medindo (50x 66 cm); colorida	UND	119		
27	Caneta Hidrográfica; para material escolar, Plástico rígido polipropileno; Ponta Porosa de Poliéster médio, Forma Cilíndrica, Descartável, Tinta Lavável; Jogo com 12 cores sortidas.	UND	71		
28	Caneta Esferográfica; Corpo Em Poliestireno Cristal; Formato do Corpo Hexagonal; Com Respiro; Ponta Em Liga de Latão; Com Esfera de Tungstênio; Espessura de 0,8mm (fina); Rendimento Mínimo de Escrita De: 1700; Com Tampa Protetora Removível Ventilada, translúcida, Topeteira (tampa do Topo) Com Respiro; e Suas Condições Deverão estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores; caixa com 50 unidades, Na cor azul.	CX	53		
29	Caneta Esferográfica; Corpo Em Poliestireno Cristal; Formato do Corpo Hexagonal; Com Respiro; Ponta Em Liga de Latão; Com Esfera de Tungstênio; Espessura de 0,8mm (fina); Rendimento Mínimo de Escrita De: 1700; Com Tampa Protetora Removível ventilada, translúcida; Topeteira (tampa do Topo) Com Respiro; e Suas Condições Deverão estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores; caixa com 50 unidades, Na cor vermelha.	CX	15		
30	Caneta Esferográfica; Corpo Em Poliestireno Cristal; Formato do Corpo Hexagonal; Com Respiro; Ponta Em Liga de Latão; Com Esfera de Tungstênio; Espessura de 0,8mm (fina); Rendimento Mínimo de Escrita De: 1700; Com Tampa Protetora Removível Ventilada, translúcida; Topeteira (tampa do Topo) Com Respiro; e Suas Condições Deverão estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores; caixa com 50 unidades, Na cor preta.	CX	20		
31	Caneta Marca Texto; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5 Mm, Chanfrada; Com Tinta Na Cor Amarela, Fluorescente, à Base De agua, Sem Pvc, Atóxica; Aplicável Em Diversos Tipos de Papeis; Deve Estar de Acordo C/a Norma Vigente Obrigatória Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236 e Atualizações; caixa com 12 unidades	CX	27		
32	Caneta Marca Texto; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5 Mm, Chanfrada; Com Tinta Na Cor rosa, Fluorescente, à Base De agua, Sem Pvc, Atóxica; Aplicável Em Diversos Tipos de Papeis; Deve Estar de Acordo C/a Norma Vigente Obrigatória Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236 e Atualizações; caixa com 12 unidades	CX	22		
33	Caneta Marca Texto; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5 mm, Chanfrada; Com Tinta Na Cor laranja, Fluorescente, à Base De agua, Sem Pvc, Atóxica; Aplicável Em Diversos Tipos de Papeis; Deve Estar de Acordo C/a Norma Vigente Obrigatória Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236 e Atualizações; caixa com 12 unidades	CX	20		
34	Caneta Marca Texto; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5 Mm, Chanfrada; Com Tinta Na Cor verde, Fluorescente, à Base De agua, Sem Pvc, Atóxica; Aplicável Em Diversos Tipos de Papeis; Deve Estar de Acordo C/a Norma Vigente Obrigatória Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236 e Atualizações; caixa com 12 unidades	CX	22		
35	Caderno Pedagógico; brochura de 1/4; capa flexível; pautado, gramatura capa: 120g/m <sup>2</sup> ; gramatura folhas: 56g/m <sup>2</sup> ; Com 48 Folhas; comprimento: 147mm x largura: 202mm; Medida do Quadriculado (10 x 10) mm; pacote com 10 unidades	UND	44		
36	Caixa box para Arquivo; Em Polipropileno Corrugado, Medindo No Mínimo (CxLxA) (35,0x 13,0x 24,5) cm; Na Cor verde.	UND	628		
37	Caixa box para Arquivo; Em Polipropileno Corrugado, Medindo No Mínimo (CxLxA) (35,0x 13,0x 24,5) cm; Na Cor azul.	UND	246		
38	Caixa box para Arquivo; Em Polipropileno Corrugado, Medindo No Mínimo (CxLxA) (35,0x 13,0x 24,5) cm; Na Cor vermelha.	UND	131		
39	Caixa box para Arquivo; Em Polipropileno Corrugado, Medindo No Mínimo (CxLxA) (35,0x 13,0x 24,5) cm; Na Cor preto.	UND	169		
40	Caixa para Correspondência; 2 bandejas de Poliestireno; Medindo no mínimo (CxLxA) (46,5cm x 25,3cm x 11cm) (tamanho Ofício); Articulável; Na Cor cristal.	UND	84		



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 23 de Novembro de 2023 - Edição: **987** - 16

41	Cola de Silicone; líquida em frasco com bico aplicador; para utilização em artesanato em geral, Madeira, Metal, Eva, isopor, etc.; Em Embalagem de 50g, com nome do fabricante, e Informações Da Composição; Com Validade Mínima de 12 Meses a Partir da data de entrega; com selo do Inmetro Na Embalagem do Produto.	UND	125
42	Cola de Papelaria; Bastão; para Multiuso, 10g, pacote com 12 unidades	PCT	21
43	Corretivo de Papelaria; Líquido; para Correção de Qualquer Tipo de Escrita; a Base de água; Formato Caneta, Ponta Metálica, Com 5ml no Mínimo; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Atualizações Posteriores; caixa com 24 unidades	CX	15
44	Cola de Papelaria; Líquida; para Uso Em Papel, Cartões, Fotos; a Base de Acetato de Polivinila (pva); Removível Com água e Totalmente Reversível, Ph Neutro; Secagem Normal; Acondicionada Em Frasco Plástico; pesando 40g; Branca; Em Embalagem Com Nome do Fabricante, e Informações Da composição e Validade; Com Validade Mínima de 12 Meses; pacote com 12 unidades	PC	16
45	Clips, tamanho nº 2/0; material: metal galvanizado; formato: paralelo, deve ser fornecido em caixa com 100 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CX	94
46	Clips, tamanho nº 4/0; material: metal galvanizado; formato: paralelo, deve ser fornecido em caixa com 100 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CX	94
47	Clips, tamanho nº 8/0; material: metal galvanizado; formato: paralelo, deve ser fornecido em caixa com 100 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CX	91
48	Elástico de látex; Número 18, na Cor Amarelo. Caixa com 30 unidades	CX	43
49	Etiqueta Adesiva, em Papel Branco Off-set, Na Cor Branco Fosco; Medindo (25,4mm x 101,6mm); Sem Pauta, fornecido em pacote com 100 folhas com 20 etiquetas, total de 2000 etiquetas por pacote.	PCT	20
50	Etiqueta Adesiva, em Papel Branco Off-set, Na Cor Branco Fosco; Medindo (50,8mm x 101,6mm); Sem Pauta, fornecido em pacote com 100 folhas com 10 etiquetas, total de 1000 etiquetas por pacote.	PCT	19
51	Etiqueta Adesiva, em Papel Branco Off-set, Na Cor Branco Fosco; Medindo (12,7mm x 44,45mm); Sem Pauta, fornecido em pacote com 100 folhas com 80 etiquetas, total de 8000 etiquetas por pacote.	PCT	17
52	Envelope de Papelaria; Em Papel Kraft; 90 Gr/m2; Tipo Saco offset; Sem Impressão Rpc do Correio; medindo 162 x 229 mm (larg x Alt); ideal para folha A4, com Aba, sem cola; Na Cor Parda; caixa com 100 envelopes.	CX	25
53	Envelope de Papelaria; Em Papel Kraft; 80 Gr/m2; Tipo Saco offset; Sem Impressão Rpc do Correio; medindo 260 x 360 mm (larg x Alt); ideal para folha A4, com Aba, sem cola; Na Cor Parda; caixa com 100 envelope	CX	45
54	Envelope Plástico; protetor de documentos; em Polipropileno; transparente; liso; tamanho; A4 (240 x 330mm); Com 4 Furos; Com Espessura Mínima de 0,10 Mm (em Cada Parede); pacote com 100 unidades	PCT	163
55	Estilete profissional; cabo em poliestireno emborrachado, trava manual; lâmina de aço Carbono de alta qualidade, Com Quebrador de lâmina; medindo 18mm, Espessura de 0,01 Mm, Estreito Profissional.	UND	97
56	Extrator de Grampos; Em Aço Inox; Tipo Espátula; caixa com 12 unidades	CX	61
57	Fita Adesiva de Papelaria; de Polipropileno; monoface; Medindo (12mm x 65m); Na Cor transparente; Com Alta Adesão, Indicada para Empacotamento; pacote com 10 rolos	PCT	26
58	Fita Adesiva de Papelaria; de Polipropileno; monoface; Medindo (18mm x 50m); Na Cor transparente; Com Alta Adesão, Indicada para Empacotamento; pacote com 10 rolos	PCT	25
59	Fita Adesiva de Papelaria; de Polipropileno; monoface; Medindo (50mm x 100m); Na Cor transparente; Com Alta Adesão, Indicada para Empacotamento; pacote com 6 rolos	PCT	55
60	Fita Adesiva de Papelaria; de Polipropileno; dupla face; Medindo (12mm x 30m); Na Cor transparente; Com Alta Adesão, Indicada para Empacotamento; pacote com 6 rolos	PCT	27
61	Fita Adesiva de Papelaria; Crepe de uso geral; com alta performace medindo (18mm x 50m); Branca; pacote com 6 unidades	PCT	18
62	Fita Adesiva durex; monoface; Medindo (12mm x 10m); cor: azul; Com Alta Adesão, Indicada para Empacotamento; pacote com 10 rolos	PCT	27
63	Fita Adesiva durex; monoface; Medindo (12mm x 10m); cor: amarelo; Com Alta Adesão, Indicada para Empacotamento; pacote com 10 rolos	PCT	7
64	Fita Adesiva durex; monoface; Medindo (12mm x 10m); cor: vermelho; Com Alta Adesão, Indicada para Empacotamento; pacote com 10 rolos	PCT	7



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 23 de Novembro de 2023 - Edição: 987 - 16

65	Fita Adesiva duresx; monoface; Medindo (12mm x 10m); cor: verde; Com Alta Adesão, Indicada para Empacotamento; pacote com 10 rolos	PCT	6
66	Fita Adesiva duresx; monoface; Medindo (12mm x 10m); cor: rosa; Com Alta Adesão, Indicada para Empacotamento; pacote com 10 rolos	PCT	4
67	Folha de Papel chumbo para ovos de Páscoa, trufas., medindo (43,5 x 59) cm, na cor prata	UND	132
68	Giz de Cera; para Desenho em Papel; Cores Mistas; tamanho grande, espessura: fino; No Formato Redondo; Superfície Lisa/uniforme, fornecido em caixa com 12 cores, 112g. Isento de Defeitos/deformações Composição Básica de Ceras e Pigmentos Orgânicos; Produto Atóxico; Em Embalagem Adequada Ao Produto; Devendo Estar Em Conformidade Com a Norma Nbr-15236 e Atualizações; e Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Atualizações Posteriores; caixa	CX	59
69	Giz de Cera; para Desenho em Papel; Cores Mistas; tamanho grande, espessura: grossa; No Formato Redondo; Superfície Lisa/uniforme, fornecido em caixa com 12 cores, 112g. Isento de Defeitos/deformações; Composição Básica de Ceras e Pigmentos Orgânicos; Produto Atóxico; Em Embalagem Adequada Ao Produto; Devendo Estar Em Conformidade Com a Norma Nbr-15236 e Atualizações; e Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Atualizações Posteriores; caixa	CX	159
70	Glitter Escolar; pote de 3g, Composto de Partículas de Pvc Metalizadas; Destinado para Trabalhos Escolares; Com Boa Apresentação Visual e Sem Resistência a Lavagem Ou a Solventes; pacote com 12 unidades de cores variadas	PCT	15
71	Grampeador de mesa, profissional, totalmente em metal com base plástica antiderrapante 100 folhas	UND	88
72	Grampeador; Alicates; Estrutura Cromada; Base Plástica; Na Cor Preto; Grampo 26/6; Com Capacidade Mínima para Grampear 25 Folhas.	UND	41
73	Grampo Fixa Papel; Pressão; medindo 25mm, Tipo Prendedor de papel, formato borboleta. Corpo em Resina termoplástica metal, pintura eletrostática, preto e Presilha em aço inoxidável; caixa com 24 unidades	CX	47
74	Grampo Fixa Papel; Pressão; medindo 42mm, Tipo Prendedor de papel, formato borboleta. Corpo em Resina termoplástica metal, pintura eletrostática, preto e Presilha em aço inoxidável; caixa com 24 unidades	CX	46
75	Grampo para Grampeador; em Aço galvanizado; Medindo 23/8; compatível com Grampeador profissional, caixa com 5.000 grampos.	CX	12

76	Grampo para Grampeador; em Aço galvanizado; Medindo 23/10; compatível com Grampeador profissional, caixa com 5.000 grampos.	CX	22
77	Grampo para Grampeador; em Aço galvanizado; Medindo 23/13; compatível com Grampeador profissional, caixa com 5.000 grampos.	CX	41
78	Grampo para Grampeador; em Aço galvanizado; Medindo 26/6; compatível com Grampeador tipo alicate, caixa com 5.000 grampos.	CX	54
79	Grampo trilho em aço galvanizado de alta qualidade, medindo 80mm, caixa com 50 unidades	CX	171
80	Imãs super forte, prendedor para quadro magnético, medindo no mínimo 20mm, pacote com 20 unidades	PCT	23
81	Kit penas de pato naturais, colorida artificialmente, ideal para Decoração e Artesanato, comprimento entre 20 e 30cm, embalagem com 120 unidades.	PCT	8
82	Laço fácil mágico decorativo; de Polipropileno; Medindo (18 x 350) mm; na cor branco com filete prateada ou dourada; apresentado desmontado para ser aberto na amarração do presente; embalagem com 10 unidades	PCT	18
83	Lápis preto grafite; Número 6b, Corpo Em Madeira de Reflorestamento, Comprovada Com Certificação Fsc; Envernizada; No Formato Sextavado; Matéria Da Carga Mina Grafite Macia, Mais Grossa e Resistente, Ideal para Desenho Artístico, Técnico, Esboços e Escrita Em Geral; Medindo No Mínimo 17,50 Cm; Nome do Fabricante Impresso Na Embalagem e No Produto; Com Identificação do Fornecedor Na Embalagem; Acessório Adicional: Apontado; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificação Compulsória Inmetro, e Suas Atualizações Posteriores; caixa com 12 unidades	CX	71
84	Lápis de cor; material: madeira; sextavado, com ótima cobertura; produto deve ser fornecido em caixa com 12 unidades com cores variadas; características adicionais: tamanho grande. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CX	114
85	Livro Ata; Costurado; Brochura; Capa Dura Revestida Com Papel Kraft, na Cor: preto; Tamanho (200mm x 298mm) 100 folhas, numeradas e pautadas sem margem, Vertical; papel alta alvura; 56g/m2e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236 e Com Certificação Pulsória Inmetro;	UND	85
86	Livro Ata; Costurado; Brochura; Capa Dura Revestida Com Papel Kraft, na Cor: preto; Tamanho (200mm x 298mm) 50 folhas, numeradas e pautadas sem margem, Vertical; papel alta alvura; 56g/m2e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236 e Com Certificação Pulsória Inmetro;	UND	36



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 23 de Novembro de 2023 - Edição: 987 - 16

87	Livro infantil, com histórias ilustradas, kit com 10 livros. formato: 13,5 x 20 cm, Linguagem: Português Número de páginas: 8 páginas cada livro.	PCT	50
88	Livro infantil com atividades educativas, kit com 10 unidades, formato 20x27 cm, número de páginas 12.	PCT	20
89	Livro infantil para ler e colorir, clássicos infantis, kit com 6 unidades.	PCT	42
90	Massa de modelar; Composição básica amido de milho, Conservantes; Apresentação Sólido, Maleável, Atóxico, para uso escolar; tipo Consistente, Embalado em (pote) Plástico de 1,5Kg contendo 30 massinhas de cores variadas; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo com a Norma Nbr-15236; e Com Certificação Compulsória Inmetro.	UND	36
91	Marcador de Página; No Formato Bandeirinha Retangular (flags); Em Poliéster; 8 Blocos Com 25fls Cada, Total de 200fls; Medindo (12 x 44); Nas Cores Vermelho, Laranja, Amarelo, Verde, Azul claro, Roxo, Rosa e Azul Escuro; Apresentada Em Uma única Cartela,	CR	177
92	Máquina de Calcular; de Mesa, Solar e Bateria; Comum; Contendo As Funções Raiz Quadrada, Inversão de Sinais, Correção Dígito a Dígito; Contendo Porcentagem, Tecla Duplo Zero, 4 Operações Básicas, Alertas de Erros e Uso de Funções Especiais; Com Dupla Memória; Visor Em Visor LCD, Display Articulado; Com No Mínimo 12 Dígitos; Sem Bobina; Alimentação Solar e Bateria; Garantia Com Validade Mínima de 1 Ano; Em Embalagem Apropriada Ao Produto; unidade	UND	49
93	Mini tubete acrílico, medindo 8cm, Tampa Plástica de cores diversas, pacote com 10 unidades	PCT	89
94	Olho móvel plástico; 4mm diâmetro; Adesivado; Na Cor Preta; pacote com 100 unidades	PCT	43
95	Olho móvel plástico; 8mm diâmetro; Adesivado; Na Cor Preta; pacote com 100 unidades	PCT	7
96	Organizador de Mesa para escritório, metal (aramado); Com 3 partições para Papel/ caneta/pequenos, Medindo 20cm Largura x 10cm Altura x 10cm Comprimento; Na Cor Preto.	UND	87
97	Palito de plástico para pirulito nº 28 branco, pacote com 50 unidades.	PCT	33
98	Palito; de Madeira; No Formato Achatado; Com Ponta Quadrada; para Sorvete/picolé (ou Uso Escolar/artesanato; etc); medindo aproximadamente 12 cm, embalagem reforçada e apropriada para o produto, contendo 100 unidades	PCT	33

99	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura; 40cm; espessura: 2mm; padrão: liso; deve ser fornecido em pacote com 10 unidades na cor azul.	PCT	39
100	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura; 40cm; espessura: 2mm; padrão: liso; deve ser fornecido em pacote com 10 unidades na cor verde	PCT	39
101	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura; 40cm; espessura: 2mm; padrão: liso; deve ser fornecido em pacote com 10 unidades na cor amarelo	PCT	38
102	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura; 40cm; espessura: 2mm; padrão: liso; deve ser fornecido em pacote com 10 unidades na cor laranja	PCT	37
103	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura; 40cm; espessura: 2mm; padrão: liso; deve ser fornecido em pacote com 10 unidades na cor preto	PCT	35
104	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura; 40cm; espessura: 2mm; padrão: liso; deve ser fornecido em pacote com 10 unidades na cor vermelho.	PCT	33
105	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura; 40cm; espessura: 2mm; padrão: liso; deve ser fornecido em pacote com 10 unidades na cor marrom	PCT	30
106	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura; 40cm; espessura: 2mm; padrão: liso; deve ser fornecido em pacote com 10 unidades na cor rosa bebê	PCT	32
107	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura; 40cm; espessura: 2mm; padrão: liso; deve ser fornecido em pacote com 10 unidades na cor azul bebê	PCT	32
108	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura; 40cm; espessura: 2mm; padrão: liso; deve ser fornecido em pacote com 10 unidades na cor branco	PCT	34
109	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura; 40cm; espessura: 2mm; padrão: liso; deve ser fornecido em pacote com 10 unidades na cor bege	PCT	31
110	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura; 40cm; espessura: 2mm; padrão: liso; deve ser fornecido em pacote com 10 unidades na cor lilás	PCT	30



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 23 de Novembro de 2023 - Edição: 987 - 16

111	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura/; 40cm; espessura: 2mm; padrão: glitterizado; deve ser fornecido em pacote com 05 unidades na cor azul	PCT	40
112	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura/; 40cm; espessura: 2mm; padrão: glitterizado; deve ser fornecido em pacote com 05 unidades na cor vermelho	PCT	43
113	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura/; 40cm; espessura: 2mm; padrão: glitterizado; deve ser fornecido em pacote com 05 unidades na cor amarelo	PCT	42
114	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura/; 40cm; espessura: 2mm; padrão: glitterizado; deve ser fornecido em pacote com 05 unidades na cor verde	PCT	40
115	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura/; 40cm; espessura: 2mm; padrão: glitterizado; deve ser fornecido em pacote com 05 unidades na cor marrom	PCT	43
116	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura/; 40cm; espessura: 2mm; padrão: glitterizado; deve ser fornecido em pacote com 05 unidades na cor branco	PCT	45
117	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura/; 40cm; espessura: 2mm; padrão: glitterizado; deve ser fornecido em pacote com 05 unidades na cor laranja	PCT	41
118	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura/; 40cm; espessura: 2mm; padrão: glitterizado; deve ser fornecido em pacote com 05 unidades na cor rosa bebê	PCT	45
119	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura/; 40cm; espessura: 2mm; padrão: glitterizado; deve ser fornecido em pacote com 05 unidades na cor lilás	PCT	41
120	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura/; 40cm; espessura: 2mm; padrão: glitterizado; deve ser fornecido em pacote com 05 unidades na cor azul bebê	PCT	44
121	Papel emborrachado; material: borracha EVA; comprimento: 60cm; largura/; 40cm; espessura: 2mm; padrão: glitterizado; deve ser fornecido em pacote com 05 unidades na cor preto	PCT	46
122	Papel Celofane de Papelaria; Feito de Polipropileno com Gramatura de 18 G/m <sup>2</sup> ; Tamanho (80x80) cm; fornecido em caixa com 100 rolinhos e cada rolo com 3 folhas, cores diversas	CX	22
123	Papel Camurça; Medindo (60x40) cm, Pesando Entre 93 a 113g/m <sup>2</sup> ; pacote com 25 folhas de cores sortidas.	PCT	20

124	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 75g; Formato A4; Medindo (297x210) mm; pacote fornecido com 100 folhas na cor rosa, opacidade mínima de 87% Conforme Norma Tappi; Umidade Entre 3,5% (+/-1,0), Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo, Ph Alcalino; Embalagem Adequada para a Conservação e Qualidade do Produto; Produto Com Certificação Ambiental Fsc Ou Cerflor, Selo e Código de Licença Impressos Na Embalagem.	PCT	22
125	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 75g; Formato A4; Medindo (297x210) mm; pacote fornecido com 100 folhas na cor amarela, opacidade mínima de 87% Conforme Norma Tappi; Umidade Entre 3,5% (+/-1,0), Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo, Ph Alcalino; Embalagem Adequada para a Conservação e Qualidade do Produto; Produto Com Certificação Ambiental Fsc Ou Cerflor, Selo e Código de Licença Impressos Na Embalagem.	PCT	21
126	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 75g; Formato A4; Medindo (297x210) mm; pacote fornecido com 100 folhas na cor azul, opacidade mínima de 87% Conforme Norma Tappi; Umidade Entre 3,5% (+/-1,0), Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo, Ph Alcalino; Embalagem Adequada para a Conservação e Qualidade do Produto; Produto Com Certificação Ambiental Fsc Ou Cerflor, Selo e Código de Licença Impressos Na Embalagem.	PCT	21
127	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 75g; Formato A4; Medindo (297x210) mm; pacote fornecido com 100 folhas na cor verde, opacidade mínima de 87% Conforme Norma Tappi; Umidade Entre 3,5% (+/-1,0), Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo, Ph Alcalino; Embalagem Adequada para a Conservação e Qualidade do Produto; Produto Com Certificação Ambiental Fsc Ou Cerflor, Selo e Código de Licença Impressos Na Embalagem.	PCT	22
128	Papel Crepom; Medindo (48cm x 2m), pesando 28g/m <sup>2</sup> ; Na Cor azul	RL	44
129	Papel Crepom; Medindo (48cm x 2m), pesando 28g/m <sup>2</sup> ; Na Cor verde	RL	40
130	Papel Crepom; Medindo (48cm x 2m), pesando 28g/m <sup>2</sup> ; Na Cor amarelo	RL	40
131	Papel Crepom; Medindo (48cm x 2m), pesando 28g/m <sup>2</sup> ; Na Cor vermelho	RL	40
132	Papel Crepom; Medindo (48cm x 2m), pesando 28g/m <sup>2</sup> ; Na Cor rosa	RL	44
133	Papel Crepom; Medindo (48cm x 2m), pesando 28g/m <sup>2</sup> ; Na Cor lilás	RL	45
134	Papel Crepom; Medindo (48cm x 2m), pesando 28g/m <sup>2</sup> ; Na Cor preto	RL	42



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 23 de Novembro de 2023 - Edição: 987 - 16

135	Papel Crepom; Medindo (48cm x 2m), pesando 28g/m <sup>2</sup> ; Na Cor branco	RL	38
136	Papel Crepom; Medindo (48cm x 2m), pesando 28g/m <sup>2</sup> ; Na Cor marrom	RL	32
137	Papel de Seda; Medindo (48x60) cm, pesando 20g/m <sup>2</sup> ; (cores Sortidas); pacote com 100 folhas	PCT	18
138	Papel para Impressão de Fotos; Tipo Glossy; Gramatura 180g, tamanho A4, medindo 210mm x 297mm. Com acabamento brilhante; na cor branca; impressão a prova de água. Pacote com 50 folhas	PCT	21
139	Papel Sulfito de Papelaria; Gramatura 75g/m <sup>2</sup> ; Formato A4; Medindo (210x297)mm; Alvura Mínima de 90%; Conforme Norma Iso; Opacidade Mínima de 87%; Umidade Entre 3,5% (+/-1,0), Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Branco; Embalagem Revestida Em Bopp; Produto Com Certificação Ambiental Fsc Ou Cerflor, Com Selo e Código de Licença Impressos Na Embalagem; caixa com 10 resmas contendo 500 folhas cada resma.	CX	230
140	Papel Vergê de Papelaria; Texturizado (tipo Casca de Ovo); Medindo (210 x 297) mm, Formato A4; pesando 180 G/m <sup>2</sup> ; Na Cor Branco; pacote com 50 unidades	PCT	15
141	Papel auto adesivo; material: plástico; tipo: contact; cor: transparente; largura: 45cm x 25m; fornecido em rolo com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	RL	30
142	Papel Cartão Simples Fosco; pesando 240g/m <sup>2</sup> ; Medindo (50x70) cm; Umidade Entre (7% a 11%); em embalagem apropriada; pacote com 20 folhas com cores diversas	PCT	133
143	Papelão Tipo Paraná; (80x100) cm, 390g; Cor Natural; Nr. 120; pacote com 5 unidades	PCT	29
144	Pasta Em L; A4, de Polipropileno, Com Espessura Mínima de 0,15 Micra; Tamanho (220 x 300) mm; Na Cor Cristal; pacote com 10 unidades	PCT	225
145	Pasta Suspensa; de Polipropileno; Com Gramatura Mínima 330g/m <sup>2</sup> ; Na Cor Cristal; No Tamanho (363 x 240) mm; Haste de Polipropileno; Ponteiras de Polietileno; Sem Prendedor Interno; pacote com 10 unidades	PCT	1235
146	Pasta c/aba e Elástico (plástico); de Polipropileno; No Tamanho Ofício (332mm x 232mm) sem lombada; na cor transparente; e Suas Condições Deverão estar de acordo com a Norma Nbr-15236 e Atualizações; Com Certificação Compulsória Inmetro, e Suas Atualizações Posteriores, fornecido em pacote com 10 unidades	PCT	149

147	Pasta Catálogo; Revestido Em Percalux Interna e Externamente, com 100 Envelopes Plásticos; Espessura de 0,10 Micra; com 4 Colchete de Metal, Lombo Ajustável; No Tamanho (240 x 330) mm, Com Visor para Etiqueta Frontal; Na Cor Preta	UND	37
148	Pasta Registradora AZ; Papelão Reforçado, Estampa da forração Preto; Lombada Larga 8cm; (350mm de Altura X 280mm de Largura); Ferragem Niquelada com Prendedor e Visor Porta Etiqueta, Olhal.	UND	332
149	Pasta Corrugada; de Polipropileno; com Aba e Elástico; medindo 380 x 276 Mm; Lombada de 40 mm; Na Cor transparente fornecido em pacote com 10 unidades	PCT	41
150	Pasta Corrugada; de Polipropileno; com Aba e Elástico; medindo 332mm x 232mm; Lombada de 20 mm; Na Cor transparente fornecido em pacote com 10 unidades	PCT	25
151	Percevejo; de Aço Niquelado; Com Cabeça de 10mm; caixa com 100 unidades	CX	21
152	Perfurador; Em Metal Resistente; Com Capacidade de Até 12 Folhas de 75gr; Com 2 Furos, unidos a uma Afiada Lâmina de Perfuração; Com Régua Medidora de Margem; Na Cor Preto;	UND	83
153	Pincel para desenho; Com Cerdas Sintéticas; Cabo Longo, Em Madeira; No Formato Chato, Apresentado Em Kit, pacote com no mínimo 6 pincéis; contendo numerações variadas.	PCT	21
154	Pincel para desenho; Com Cerdas Sintéticas; Cabo Longo, Em Madeira; No Formato redondo, Apresentado Em Kit, pacote com no mínimo 6 pincéis; contendo numerações variadas.	PCT	32
155	Pincel Atômico; marcador permanente, na cor Vermelha; Com Ponta de Feltro Chanfrada; do Tipo Descartável; caixa com 12 unidades	CX	19
156	Pincel Atômico; marcador permanente, na cor Azul; Com Ponta de Feltro Chanfrada; do Tipo Descartável; caixa com 12 unidades	CX	18
157	Pincel Atômico; marcador permanente, na cor Preto; Com Ponta de Feltro Chanfrada; do Tipo Descartável; caixa com 12 unidades	CX	21
158	Pincel para Quadro Branco magnético ou Vidro; Na Cor verde; Com Ponta Redonda e Macia 4.0mm; do Tipo Descartável, caixa com 12 unidades	CX	7
159	Pincel para Quadro Branco magnético ou Vidro; Na Cor vermelha; Com Ponta Redonda e Macia 4.0mm; do Tipo Descartável, caixa com 12 unidades	CX	7
160	Pincel para Quadro Branco magnético ou Vidro; Na Cor azul; Com Ponta Redonda e Macia 4.0mm; do Tipo Descartável, caixa com 12 unidades	CX	7



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 23 de Novembro de 2023 - Edição: 987 - 16

161	Pincel para Quadro Branco magnético ou Vidro; Na Cor Preta; Com Ponta Redonda e Macia 4.0mm; do Tipo Descartável, caixa com 12 unidades	CX	7
162	Pistola Aplicadora de Cola Quente; Profissional de Corpo em termoplástico e botão liga/desliga; Medindo Aproximadamente (31x6) cm, para Bastão com diâmetro de 11mm; Tensão: Bivolt; com Potência de 60W; Garantia Mínima de 90 Dias, Conforme Normas Nbr/abnt Vigentes;	UND	32
163	Prancheta Portátil; de Poliestireno; Tamanho Ofício Dimensão: 23.5 x 34 x 1.8 cm; 290 g; Com Prendedor Metálico, Com Régua; Na Cor Fume.	UND	111
164	Quadro de Aviso; de Cortiça; Medindo (60 x 90) cm; Moldura em madeira, com parafusos e buchas para Fixação; Cor Natural.	UND	25
165	Quadro Magnético; Lousa Cerâmica Magnética; Medindo (Comprimento x Altura) 1,50 x 1,20; confeccionado em MDF, sobreposto por cerâmica magnética branca; moldura em alumínio; acompanha Kit para Instalação e Suporte para Marcador e Apagador;	UND	22
166	Régua de Uso Escolar/escritório; Tipo Reta e Simples; Em Poliestireno; medindo 30 Cm; Com Escala centímetro e milímetro Impressa Em Relevo; Na Cor Cristal; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com As Normas Nbr-115236; Com Certificação Compulsória Inmetro, e Suas Atualizações Posteriores;	UND	70
167	Saco para presente; Em Polietileno e Bopp; (30x 45) Cm; Metalizado na cor azul (com ou sem estampa). Embalagem com 50 unidades	PCT	18
168	Saco para presente; Em Polietileno e Bopp; (30x 45) Cm; Metalizado na cor rosa (com ou sem estampa). Embalagem com 50 unidades	PCT	18
169	Saco de organza tule, branco, medindo 15x20, embalagem com 20 unidades	PCT	15
170	Saco Plástico para presente/ embalagem; de Polietileno; Medindo Largura 15 cm, Altura 25cm; Transparente incolor; pacote com 50 unidades	PCT	17
171	Saco Plástico para presente/ embalagem; de Polietileno; Medindo Largura 20 cm, Altura 30cm; Transparente incolor; pacote com 50 unidades	PCT	21
172	Saco Plástico para presente/ embalagem; de Polietileno; Medindo Largura 30 cm, Altura 40cm; Transparente incolor; pacote com 50 unidades	PCT	18
173	Saco Plástico para presente/ embalagem; de Polietileno; Medindo Largura 80cm, Altura 120cm; Transparente incolor; pacote com 15 unidades	PCT	35

174	Sacola com alça; em Papel Kraft pardo liso; com capacidade para 3,6L; medindo 17,5 x 29 x 8 cm, embalagem com 10 unidades.	PCT	65
175	Tesoura Escolar; de Aço Inoxidável; Medindo no mínimo 12cm; Cabo Polipropileno, atóxico; com formato para 2 Dedos, Rebite, Anéis Dos Dedos Emborrachado; lâmina em aço inoxidável; Ponta Arredondada; Garantia Contra Defeito de Fabricação Por Mínimo de 1 Ano, a Contar Data de Recebimento do Produto; e Suas Condições Deverão estar de acordo com a Norma Nbr-15236; Com Certificação Compulsória Inmetro, e Suas Atualizações Posteriores;	UND	81
176	Tesoura profissional escalope: lâmina: aço inoxidável; tamanho aproximado: 23cm, cabo: plástico emborrachado; corte: papéis, eva; tecido; plásticos, deve ser fornecido em unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante	UND	77
177	Tesoura de picotar profissional, tipo zig-zag, serrilhada confortável, durável, para tecido de costura, para couro, para forro de artesanato e papel, Tamanho: Aproximado 23cm.	UND	19
178	Tinta Guache 15ml; Atóxica, Composta de Resina Vinícol, água, Pigmentos Orgânicos e Carga; Conservante Tipo Benzotiazol; Na Cor Preta; Acondicionado Em Pote Plástico; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificação Compulsória Inmetro, e as suas atualizações posteriores; caixa contendo 6 cores	CX	18
179	Tinta Guache 500ml; Atóxica, Composta de Resina Vinícol, água, Pigmentos Orgânicos e Carga; Conservante Tipo Benzotiazol; Na Cor Preta; Acondicionado Em Pote Plástico; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificação Compulsória Inmetro, e as suas atualizações posteriores; unidade	UND	24
180	Tinta Facial líquida; Composta de Composto de água, espessante, Conservante, Pigmentos Orgânicos, Atóxico; Acondicionado em pote de 15ml, caixa com 12 unidades de cores sortidas	CX	20
181	Visor para Pasta; em Plástico Transparente Incolor, para Pasta Suspensa Com Etiqueta; Na Medida 80 x 60 mm; Gramatura 120 G/m2, Espessura 0,15 Mm; Etiqueta Na Cor Branca; pacote com 50 unidades	PCT	82

## EXTRATOS

### EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO N°: 311/2023

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO N°: 311/2023  
PROCESSO N°: 5622/2023  
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CONTRATADA: MHT DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA

Arraial do Cabo, Quinta-feira, 23 de Novembro de 2023 - Edição: **987** - 16

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, pelo período de 12 (doze) meses,  
**PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL:** O presente contrato terá o tempo contratual de 12 (doze) meses, a contar a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei 8666/93;  
**VALOR DA CONTRATAÇÃO:** O valor global de R\$ 6.748,00 (Seis mil, setecentos e quarenta e oito mil reais)

#### EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO N°:** 325/2023

**PROCESSO N°:** 15.281/2023

**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**CONTRATADA:** RIO MÉIER COMÉRCIO DE MATERIAIS ODONTO-HOSPITALARES LTDA

**OBJETO:** aquisição de REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARRAIAL DO CABO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

**PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL:** O presente contrato terá vigência de 06 (seis) meses, a contar a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57 da Lei 8666/93;

**VALOR DA CONTRATAÇÃO:** O valor global de R\$ 43.475,59 (quarenta e três mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e cinquenta e nove centavos)

#### EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO N°:** 330/2023

**PROCESSO N°:** 15.283/2023

**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**CONTRATADA:** MLJ DISTRIBUIDORA LTDA

**OBJETO:** Aquisição de REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARRAIAL DO CABO, POR UM PERÍODO DE 12(DOZE) MESES,

**PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL:** O presente contrato terá vigência de 06 (seis) meses, a contar a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57 da Lei 8666/93;

**VALOR DA CONTRATAÇÃO:** O valor global de R\$ 41. 554,99 (quarenta e um mil e quinhentos e cinquenta e quatro reais e noventa e nove centavos)

#### EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO N°:** 333/2023

**PROCESSO N°:** 15.474/2023

**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**CONTRATADA:** GMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARRAIAL DO CABO, POR UM

PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES,

**PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL:** O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57 da Lei 8666/93;

**VALOR DA CONTRATAÇÃO:** O valor global de R\$ 92.345,00 (noventa e dois mil e trezentos e quarenta e cinco reais)

#### IPC

#### PORTARIAS

#### PORTARIA IPC N° 083/2023

A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA CABISTA NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE CONFERE O ARTIGO 6º DA LEI MUNICIPAL N.º 2.389, DE 31 DE JANEIRO DE 2022.

**RESOLVE:**

**RETIFICAR**, a Portaria N° 033/2023, de concessão de Aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e idade, com proventos integrais, contida nos autos do Processo Administrativo autuado sob o n° 003/IPC/2023, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**RESOLVE:**

**CONCEDER APOSENTADORIA** voluntária por tempo de contribuição e idade, com proventos integrais ao servidor **JOSÉ CARLOS DOS ANJOS FRANCO**, Inspetor de Alunos, Nível VI, matrícula n.º 8023, conforme parecer da Procuradoria do Instituto de Previdência Cabista, contido no Processo Administrativo n.º003/IPC/2023.

Fundamentação Legal:

- Art. 110 da lei Municipal n° 2.389 de 31 de janeiro de 2022.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.**

Arraial do Cabo, 23 de novembro de 2023.

**Shanna Barros de Andrade**  
Diretora Presidente